



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 37/2025

Data: 08/07/2025

Às 09h00

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

UASG:987915 – N.º Comprasnet 90037

OBJETO: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS.

pregaoeletronico@telemacoborba.pr.gov.br

(42) 3127- 8173 - GABRIEL





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2025 - RETIFICADO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12752/2025

PREÂMBULO

A Prefeitura de Telêmaco Borba, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração**, e sob a responsabilidade das Pregoeiras **Matilde Maria Bittencourt**, **Gleise Cristiane Kwas Lucio** e do Pregoeiro **Gabriel Marcondes Pukanski** designados pelo Decreto Municipal nº 29.909/2023, torna público, para conhecimento dos interessados, que em atendimento ao Processo de Despesa nº **106 de 08 de maio de 2025**, e com a respectiva autorização da Exma. Prefeita Municipal, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº. 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Municipal nº. 29214/23, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares, a realizar-se no local e horário a seguir:

INFORMAÇÕES GERAIS

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: DATA: 08/07/2025 HORÁRIO: 09h00min

UNIDADE COMPRADORA: 987915 – NUMERO DA COMPRA: 90037

MODO DE DISPUTA: ABERTO

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: **SISTEMA DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL – COMPRAS.GOV.BR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS**, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda das Secretarias: SME, SMAS e FMS.

1.2. O objeto desta licitação será dividido **em LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I), facultando-se à licitante a participação em quantos itens/lotos forem de seu interesse.

a. **LOTES 2 ao 4 - AMPLA DISPUTA** – destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, inclusive MEI, ME ou EPP;

b. **LOTE 1 – EXCLUSIVO** - destinado à participação exclusiva de MEI, ME ou EPP,



com prioridade de contratação para MEI, ME ou EPP local ou regional.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 771.317,35 (Setecentos e setenta e um mil, trezentos e dezessete reais e trinta e cinco centavos)**, na forma indicada no Termo de Referência.

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento da Prefeitura de Telêmaco Borba, para o presente exercício, na classificação abaixo:

ANO	REFERÊNCIA	DOTAÇÃO	RECURSO	VERBA
2025	427	11.002.12.122.1201.2091.3390.30.00.00	104	PRÓPRIO
2025	430	11.002.12.122.1201.2091.3390.39.00.00	104	PRÓPRIO
2025	485	11.004.12.361.1201.2301.3390.30.00.00	104	PRÓPRIO
2025	491	11.004.12.361.1201.2301.3390.39.00.00	104	PRÓPRIO
2025	535	11.005.12.365.1201.2302.3390.30.00.00	104	PRÓPRIO
2025	540	11.005.12.365.1201.2302.3390.39.00.00	104	PRÓPRIO
2025	550	11.006.12.364.1201.2109.3390.30.00.00	000	PRÓPRIO
2025	554	11.006.12.364.1201.2109.3390.39.00.00	000	PRÓPRIO
2025	564	11.006.12.364.1201.2110.3390.30.00.00	000	PRÓPRIO
2025	598	12.001.10.301.1001.2069.3390.30.00.00	303	PRÓPRIO
2025	600	12.001.10.301.1001.2069.3390.39.00.00	303	PRÓPRIO
2025	772	13.002.08.244.0802.2043.3390.30.00.00	000	PRÓPRIO
2025	776	13.002.08.244.0802.2043.3390.39.00.00	000	PRÓPRIO
2025	832	13.002.08.244.0803.2061.3390.30.00.00	000	PRÓPRIO
2025	834	13.002.08.244.0803.2061.3390.39.00.00	000	PRÓPRIO

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.2. Os interessados em participar da licitação deverão atender às condições seguintes:

3.2.1. Credenciar-se previamente no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

3.2.2. Remeter, exclusivamente via sistema, a proposta com o preço ou o desconto e, na hipótese de inversão de fases, os documentos de habilitação, até a data e hora marcadas para abertura da sessão;

3.2.3. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



3.2.4. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo Pregoeiro de sua desconexão; e

3.2.5. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar a exclusão do licitante do certame.

3.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº. 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/06.

3.7. Não poderão participar desta licitação:

3.7.1. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.7.2. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.3. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando estes forem os elementos técnicos fundamentais de licitação que versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.4. A empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.5. A pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

3.7.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº. 6.404/76, concorrendo entre si; e

3.7.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho



infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº. 14.133/21.

3.7.12. O impedimento de que trata o item 3.8.11 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.3 e 3.8.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão.

3.7.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.7.15. O disposto nos itens 3.8.3.e 3.8.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.7.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/21.

3.7.17. A vedação de que trata o item 3.8.11. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

4.2. As sessões serão processadas em dias úteis, no período das 09h00min às 11h15min e das 13h15min às 17h00min.

4.2.1. Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, municipais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Boletim Oficial do Município que interfiram no horário de funcionamento do órgão licitante.



4.2.2. Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao pregoeiro informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

4.2.3. Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

4.2.4. Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

4.3. Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item 4.2 poderão ser alterados, cabendo ao agente de contratação informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão ou concorrência, através do Sistema.

4.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração Municipal.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio eletrônico, através do endereço eletrônico: pregaoeletronico@telemacoborba.pr.gov.br, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

5.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

5.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo Pregoeiro.

5.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5.5. Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

5.6. No caso de recebimento via e-mail, em horário estranho ao funcionamento oficial da unidade responsável pelo acompanhamento da licitação, os prazos estabelecidos neste subitem começarão a correr no primeiro dia e hora úteis subsequentes ao registrado na correspondência eletrônica.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.

6.6. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.7. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3., 6.4. ou 6.5. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº. 14.133/21, e neste Edital.

6.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



6.12.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.12.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.13.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço, ou percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. valor ou desconto (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e valor total do item;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



- 7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 7.10. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos nesse Edital.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.3.2. A classificação inicial da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação OU pregoeiro e os licitantes.
- 8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.7. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO LOTE**, conforme definido neste Edital.
- 8.8. **A competição se dará por menor preço do lote, exclusivamente sobre o serviço de manutenção preventiva e corretiva, sendo que o proponente deverá formular sua proposta respeitando o valor máximo fixado em cada item do presente Edital, sem possibilidade de ultrapassá-lo sob pena de desclassificação.**
- 8.9. O preço estimado das peças a serem utilizadas, durante a vigência do contrato será o estipulado em cada item do Edital, sobre o qual não haverá disputa.
- 8.10. **Após a conclusão da fase de lances a proposta readequada deverá ser anexada conforme Anexo do Modelo II deste Edital, contendo todos os itens que compõem o LOTE e seus respectivos valores unitários.**
- 8.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 8.12. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



8.13. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.14. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.15. MODO DE DISPUTA ABERTO

8.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.15.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.17. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.18. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.19. Encerrada a etapa anterior o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente; ou em ordem decrescente (no caso de pregão por maior desconto).

8.20. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.21. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.22. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.23. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação ou pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.24. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor original de sua proposta.

8.25. Em relação a itens para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim



como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

8.26. Nas condições acima, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.27. A melhor classificada nos termos do subitem anterior poderá encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática.

8.28. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.29. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema realizará automaticamente um sorteio para definir qual fornecedor será convocado na sequência para que se identifique aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.30. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº. 14.133/21, nesta ordem:

8.30.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.30.2. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme previsto no Decreto Municipal nº. 29210/23;

8.30.3. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, nos termos do Decreto Municipal nº. 29211/23.

8.30.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, nos termos do Decreto Municipal nº. 29.214/23, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no Estado do Paraná;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº. 12.187/09.

8.30.5. Caso a regra prevista na cláusula 8.27.4 deste Edital não solucione o empate, será realizado sorteio, nos termos da regulamentação municipal.

8.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado da classificação.

8.32. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



8.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.34. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo **de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.2. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.3. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.4. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14, da Lei nº. 14.133/21, e na cláusula terceira deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

9.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e, também, de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.

9.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será excluído, por ausência de condição de participação.

9.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

9.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.10. A proposta de preços do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá conter:

9.10.1. Proposta de preços, contendo as informações do modelo do Anexo II deste Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação;

9.10.2. Preços unitários e totais, em real, em algarismo, com no máximo duas casas



após a vírgula;

9.10.3. Constar quantidade de unidades para cada item; descrição detalhada do objeto - conforme o Edital: indicando, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso); e descrição do objeto deve atender o disposto no ANEXO I do Edital, vinculando-se à licitante;

9.10.4. Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

9.11. As propostas readequadas, devem ser enviadas com os valores unitários com 2 (duas) casas decimais, sendo que o valor TOTAL do item não pode ser superior ao ofertado na etapa de lances, ou seja, só serão aceitas propostas que o valor unitário do item multiplicado pela quantidade, resulte em um valor TOTAL igual ou inferior ao ofertado na fase de lances.

9.11.1. Caso os valores estejam em desacordo com o item acima, o Pregoeiro enviará via chat, os valores unitário e totais que serão considerados para o item.

9.12. No caso de aquisição de bens, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.12.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a cláusula 9.12, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.12.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.13. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.14. Erros no preenchimento da proposta ou da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta e/ou a planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.15. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.16. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.17. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10. DAS PREFERÊNCIAS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE PARA EMPRESAS COM SEDE LOCAL E/OU REGIONAL



10.1. Apenas para os itens exclusivos para participação de MEI, ME ou EPP, como garantia ao exercício do direito de preferência, nos termos do art. 28 e seguintes da Lei Municipal nº 2.126/15, o(a) Pregoeiro(a) assegurará, após a fase de lances de todos os itens, como critério de desempate e preferência para contratação, a oportunidade aos licitantes que se enquadrem no art. 31 e seguintes da Lei Municipal nº 2126/15, da seguinte forma:

10.1.1. Para os licitantes sediados em Telêmaco Borba será oportunizada preferência de adjudicação, cuja oferta seja até 10% (dez por cento) superior ao do melhor preço válido.

10.1.2. Não existindo MEI, ME ou EPP local, será oportunizada preferência de adjudicação aos licitantes sediados na região de influência (MEI, ME ou EPP com sede nos municípios de Imbaú, Ortigueira, Reserva, Tibagi, Ventania, Curiúva e Sapopema), cuja oferta seja até 10% (dez por cento) superior ao do melhor preço válido.

10.2. Não existindo MEI, ME ou EPP local e/ou regional, o objeto poderá ser adjudicado ao melhor preço válido apresentado por MEI, ME ou EPP não enquadradas nos itens anteriores.

10.3. A verificação dos requisitos se dará após os lances de todos os itens e as decisões tomadas pelo(a) Pregoeiro(a) deverão ser efetuadas através do sistema, onde poderão ser acompanhadas por todos os licitantes.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos previstos abaixo e no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70, da Lei nº. 14.133/21.

11.2. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

11.2.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

11.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

11.3.1. Os documentos constitutivos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de regularidade fiscal perante a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

c) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF;

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) Caso o fornecedor seja considerado isento do tributo Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



h) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/06, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.5.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a) Serão considerados aceitos como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I- Publicados em Diário Oficial; ou

II- Publicados em Jornal; ou

III- Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento.

b) O Balanço Patrimonial da Sociedade Anônima ou por Ações deverá ser o publicado em Diário Oficial, sendo que as de capital aberto deverão, ainda, vir acompanhadas de Parecer de Auditor(es) Independente(s). O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito no “Livro Diário” contendo identificação completa da empresa, de seu titular, e de seu responsável técnico contábil, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento. Os Termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.

c) Em caso de empresa que ainda não possua balanço patrimonial e demonstrações contábeis já exigíveis, deverá apresentar cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou cópia do Livro Diário contendo o Balanço de Abertura, inclusive com os termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

d) As empresas que utilizam o SPED – Sistema Público de Escrituração Digital somente estarão dispensados de apresentar balanços patrimoniais não registrados na Junta Comercial se fizerem prova da utilização da ECD – Escrituração Contábil Digital, acompanhado do recibo de entrega. Este documento é assinado digitalmente, o que supre a ausência de assinatura no balanço apresentado na licitação.

e) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o Balanço patrimonial e demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício.

11.5.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial dos Sócios no domicílio da pessoa física, conforme artigo 69, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

11.5.2.1. Somente serão aceitas certidões emitidas pelo TJDF para as empresas sediadas no Distrito Federal, pois sua abrangência não inclui os demais processos de âmbito nacional.



11.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

11.7. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.8. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/16, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/21).

11.10. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.11. A documentação poderá ser apresentada em original ou por cópia simples, por meio do sistema. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

11.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

11.13. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

11.14. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.15. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.16. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, quando:

- a) Necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante;
- b) Para apuração de fato já existente à época da abertura do certame; ou
- c) Destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

11.17.1. Os documentos complementares, em fase de diligências, terão o prazo de envio estabelecido pelo Pregoeiro, via “chat”, estipulando preferencialmente, o prazo máximo de 30 (trinta) minutos.



11.18. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.21. Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência, que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

11.22. Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

11.23. Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

12. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1. Aceita a proposta, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública e o resultado do julgamento será divulgado no sistema.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165, da Lei nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº. 29.214/23.

13.2. Quando o recurso apresentado for relativo ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação, a intenção de recorrer deverá ser registrada em campo próprio no sistema em até 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

13.3. O prazo recursal será contado a partir da divulgação do resultado da etapa de habilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17, da Lei nº 14.133/21, do julgamento das propostas.

13.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6. Os recursos terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



13.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferida a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://telemacoborba.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais>.

14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do Anexo III.

14.2. A adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato ou confirmação do recebimento da Nota de Empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

14.2.1. O prazo para assinatura do termo de contrato ou confirmação do recebimento da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

14.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

14.4. Na hipótese da cláusula acima, os licitantes remanescentes poderão ser convocados, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou retirar o instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor.

14.5. Caso nenhum dos licitantes aceite contratar nos termos previstos na cláusula 16.4, a Administração, observados o valor estimado, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.6. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato ou para retirada da ordem de fornecimento, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), o Cadastro do Município e o Cadastro de empresas punidas pelo TCE/PR e verificar a validade dos documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

14.7. Se não for possível atualizá-los por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que



trata a cláusula 14.4, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

15. DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado mediante solicitação do contratado e apresentação de nota fiscal referente ao(s) serviço(s) prestado(s) no período devidamente atestados pelo fiscal/gestor de contrato.

15.2. A emissão da nota fiscal e os pagamentos serão efetuados em conformidade com o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência.

15.3. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho.

15.4. Deverá discriminar todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal.

15.5. Para o recebimento do pagamento a CONTRATADA deverá possuir conta corrente jurídica em nome da empresa, com os mesmos dados do contrato/empenho.

15.6. Os pagamentos serão realizados no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, desde que devidamente executados e recebidos pela fiscalização conforme previsto em contrato.

15.7. Os pagamentos a CONTRATADA serão efetuados após observado todas as normas legais vigentes, obrigando-se a mesma, a manter os requisitos exigidos de habilitação no procedimento licitatório que precedeu a celebração do presente contrato/empenho.

15.8. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada no Anexo I - Termo de Referência, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital e indenização pelos danos decorrentes.

15.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

15.10. A fiscalização reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os bens entregues não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas neste Edital.

15.11. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de valor ou a compensação financeira.

15.12. A Prefeitura de Telêmaco Borba poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste Edital.

15.13. A Prefeitura de Telêmaco Borba fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

15.14. Para efeito da emissão da Nota Fiscal, o número de inscrição no CNPJ da Prefeitura do Município de Telêmaco Borba é 76.170.240/0001-04 e o endereço é Praça Dr. Horácio



Klabin, 37, Centro, Telêmaco Borba, Estado do Paraná.

15.14.1. Em se tratando de contrato/empenho gerado pelo Fundo Municipal de Saúde, para efeito da emissão da Nota Fiscal o número de inscrição no CNPJ é 10.505.434/0001-05 e o endereço é Praça Dr. Horácio Klabin, 37, Centro, Telêmaco Borba, Estado do Paraná.

15.15. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, o valor devido será atualizado monetariamente através do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), e acrescido de juros moratórios. A remuneração dos juros moratórios serão os mesmos aplicados a caderneta de poupança. Para apuração destes será considerado o período entre a data de seu vencimento, até a data do efetivo pagamento.

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

16.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

16.1.4. Deixar de entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o processo e/ou execução do contrato;

16.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

d) Deixar de apresentar amostra; ou

e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

16.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa;

16.1.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.1.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2. Considera-se inexecução parcial, desde que o objeto ainda seja útil ao contratante:

a) o descumprimento de obrigação acessória;



- b) a entrega em atraso do objeto contratado ou o retardamento da execução;
- c) o descumprimento de cronograma; ou
- d) a entrega parcial do objeto contratado em relação à quantidade ou às especificações e condições pré-determinadas.

16.3. Considera-se inexecução total:

- a) o descumprimento da obrigação principal;
- b) o cumprimento em atraso ou parcial da obrigação principal que a torne inconveniente ou desnecessária para a Administração;
- c) a recusa injustificada do adjudicatário em assinar contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido em edital.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.1.1. Advertência;

17.1.2. Multa;

17.1.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Telêmaco Borba; e

17.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2. Serão aplicáveis as sanções abaixo dispostas para as infrações administrativas cometidas pelos licitantes durante o processo licitatório:

17.2.1. **Multa**, de acordo com os seguintes percentuais:

17.2.1.1. De 0,5% do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.2.1.2. De 10% sobre o valor estimado, em caso de recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente;

17.2.1.3. De 20% sobre o valor estimado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa;
- b) fraude à licitação;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2.2. Impedimento de licitar e contratar, que será aplicada ao responsável em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4 a 16.1.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, de acordo com a seguinte dosimetria:

- a) deixar de entregar a documentação exigida: Pena – impedimento pelo período de até 6 meses.



b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Pena – impedimento pelo período de até 6 meses.

c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Pena – impedimento pelo período de até um ano.

d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração: Pena – impedimento pelo período de até um ano.

17.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, aplicável em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.7 a 16.1.11, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.4 a 16.1.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, de acordo com a seguinte dosimetria:

a) apresentar declaração ou documentação falsa: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até quatro anos.

b) fraudar a licitação: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até seis anos.

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até cinco anos.

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até seis anos.

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até seis anos.

f) para os itens 16.1.4 a 16.1.6 que justifiquem imposição de penalidade mais grave: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até três anos.

17.2.3.1. Serão aplicáveis as sanções abaixo dispostas para as infrações administrativas cometidas pelo contratado:

17.2.4. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, prevista no item 18.1.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

17.2.5. Multa, de acordo com os seguintes percentuais:

17.2.5.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias corridos, contados do dia subsequente ao vencimento do prazo previsto neste contrato para o cumprimento da obrigação, termo em que poderá ser considerado descumprimento total da obrigação;

17.2.5.2. moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato:

a) ante ao descumprimento de obrigação acessória definida nesse instrumento contratual, até o limite de 07 (sete) dias corridos, contados do dia subsequente ao vencimento do prazo previsto neste contrato para o cumprimento da obrigação, termo em que poderá ser considerado descumprimento total da obrigação;

b) ante ao descumprimento de obrigação trabalhista, previdenciária ou ambiental, até o limite de 05 (cinco) dias, contados do dia subsequente ao vencimento do prazo



previsto no contrato para a apresentação da documentação comprobatória, termo em que poderá ser considerado descumprimento total da obrigação.

17.2.5.3. A multa prevista no item **17.2.4.2.**, “a” incidirá sobre o valor da parcela, caso o contrato estabeleça o montante relativo à obrigação acessória.

17.2.5.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste contrato.

17.2.5.4.1. Compensatória, nos seguintes percentuais:

17.2.5.4.1.1. 20% sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

17.2.5.4.1.2. 20% sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

b) prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

17.2.6. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas cláusulas 16.1.2, 16.1.3 e 16.1.4, deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, de acordo com a seguinte dosimetria:

a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: Pena – impedimento pelo período de até dois anos.

b) der causa à inexecução total do contrato: Pena – impedimento pelo período de até três anos.

c) deixar de entregar a documentação exigida pela Administração contratante: Pena – impedimento pelo período de até 6 meses.

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Pena – impedimento pelo período de até um ano.

17.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas cláusulas 16.1.7 a 16.1.11, deste Contrato, bem como as cláusulas 16.1.2, 16.1.3 e 16.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, respeitada a seguinte dosimetria:

a) apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até quatro anos.

b) praticar ato fraudulento na execução do contrato: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até seis anos.

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até cinco anos.



d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até seis anos.

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de até seis anos.

f) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, que justifique penalidade mais grave do que o impedimento de licitar: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de 3 a 4 anos.

g) der causa à inexecução total do contrato, que justifique penalidade mais grave do que o impedimento de licitar: Pena – declaração de inidoneidade pelo período de 4 a 5 anos.

17.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 14.133, de 2021, e no Decreto Municipal nº. 29216, de 2023.

17.4. Quando da aplicação de advertência, o contratado deve ser notificado formalmente que a reiteração de conduta punida ensejará a aplicação de penalidade mais severa.

17.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.8. Na aplicação da sanção de advertência e multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.9. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. Finda a instrução, o acusado poderá apresentar alegações finais em 15 (quinze) dias úteis, contados de sua intimação.

17.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

17.11. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



17.12. São circunstâncias agravantes:

- a) a prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;
- b) o conluio entre licitantes ou contratados para a prática da infração;
- c) a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade; e
- d) a reincidência.

17.13. Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por idêntica infração anterior.

17.14. Não prevalece a condenação anterior, para fins de reincidência:

- a) se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido prazo superior a 5 (cinco) anos;
- b) se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.

17.15. São circunstâncias atenuantes:

- a) a primariedade;
- b) a conduta do contratado para evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;
- c) a reparação do dano antes do julgamento; e
- d) confessar a autoria da infração.

17.15.1. Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

17.16. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

17.17. A personalidade jurídica do licitante poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o licitante, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

17.18. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.19. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



17.20. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo agente de contratação **OU** pregoeiro.

18.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.7. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://telemacoborba.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais>.

19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Modelo de proposta de preços;

ANEXO III – Minuta de Contrato.

Telêmaco Borba, 16 de junho de 2025.

GABRIEL MARCONDES
PUKANSKI:102745819
06

Assinado de forma digital por
GABRIEL MARCONDES
PUKANSKI:10274581906
Dados: 2025.06.16 08:52:52
-03'00'

Gabriel Marcondes Pukanski
Pregoeiro



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Serviço de manutenção corretiva e preventiva com fornecimento de peças, materiais e acessórios em equipamentos industriais, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

EXCLUSIVO MEI/ME/EPP

LOTE 1					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção do seguinte equipamento: Fragmentadora de papel. Marca: Menno. Conforme Termo de Referência.	GLOBAL	1	17.500,00	17.500,00
2	Serviço de Manutenção corretiva em Fragmentadora de papel. Conforme termo de referência.	HORA	60	237,50	14.250,00
3	Serviço de Manutenção preventiva em Fragmentadora de papel; Verificação na placa de funcionalidade, engrenagem e motor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	45	260,00	11.700,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 43.450,00					

AMPLA DISPUTA

LOTE 2					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Fogão industrial 4 bocas com forno. Marcas: Couraçado / Dako; Fogão industrial 6 bocas com forno. Marcas: Venâncio / Matalmaq / Monte Carlo / Itajobi; Forno industrial modelo FB 900. Marca: Tedesco; Forno industrial. Marcas: Venâncio / Dako / Gastro	GLOBAL	1	30.000,00	30.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	Lider; Buffet térmico 6 cubas em inox, armação tubular pintura epóxi resistência a seco e água. Marca: Tedesco / Gastrolider / IBETT; Conforme Termo de Referência.				
2	Serviço de Manutenção Corretiva em Buffet térmico 4 / 6 / 8 cubas em inox. Conforme termo de referência.	HORA	55	225,00	12.375,00
3	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão doméstico - 4 / 5 e 6 bocas. Conforme termo de referência.	HORA	15	202,00	3.030,00
4	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão industrial 4 / 6 bocas com forno e sem forno. Conforme termo de referência.	HORA	87	249,20	21.680,40
5	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Microondas. Conforme termo de referência.	HORA	43	208,15	8.950,45
6	Serviço de Manutenção Preventiva em Buffet térmico com 4, 6 e 8 cubas em inox; Verificação da fiação, do termostato 20° a 120°, da Resistência seca 1800W, da chave liga/desliga da iluminação. Higienização completa. Conforme termo de referência.	UNIDADE	50	257,60	12.880,00
7	Serviço de Manutenção corretiva em Forno industrial. Conforme termo de referência.	HORA	20	268,00	5.360,00
8	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão doméstico 4, 5 e 6 bocas; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do	UNIDADE	30	197,00	5.910,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.				
9	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 bocas sem forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.	UNIDADE	5	245,05	1.225,25
10	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 e 6 bocas com forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajuste dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas do fogão e do forno,. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.	UNIDADE	70	261,35	18.294,50
11	Serviço de Manutenção preventiva em Forno industrial; Desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos. Ajustes dos registros. Verificação do espalha chamas. Regulagem de altura das chamas. Regulagem de pressão na maçaneta e dobradiça. Revisão de mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.	UNIDADE	12	272,00	3.264,00
12	Serviço de Manutenção preventiva em Forno microondas;	UNIDADE	32	230,00	7.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	Vistoria do circuito elétrico e da placa / teclado. Conforme termo de referência.				
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 130.329,60					

AMPLA DISPUTA

LOTE 3					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Aspirador de pó, Electrolux/Britânia/Aero Clean/Ultralux; Batedeira, Arno/ Cadence /Philips/Walita/ Britânia/Philco; Forno Elétrico, Muller /Fischer/Philco; Freezer horizontal: 1 tampa, 210 litros. Marca: Electrolux; Freezer Horizontal, linha branca CHA31, 530litros. Marcas: Consul / Fricon; Freezer Horizontal linha branca 01 / 02 portas H 500 - H 300. Marca: Electrolux; Freezer vertical, com porta reversível; 230/250 litros, degelo cycle defrost. Marca: Consul; Freezer vertical. Marca: Electrolux; Refrigerador industrial: 4 portas em aço inox, capacidade 1000 litros. Marcas: Unifrio / Gelopar; Refrigerador 1 porta linha branca / marrom 310 litros. Marcas: Consul / Continental / Electrolux; Refrigerador comercial 5 portas, Polo frio; Refrigerador duplex frost free linha branca DC-47 DC-48. Marcas: Electrolux / Consul; Refrigerador duplex frost free RDV 48 linha branca. Marca: Continental; Bebedouro Industrial em inox 3 ou 4 torneiras. Marca: KSE 200/ECOBLU; Bebedouro Elétrico para galão. Marcas: BELLIERE / IBBL;	GLOBAL	1	65.000,00	65.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	Bebedouro simples de pressão. Marcas Beggel / Libell; Freezer: horizontal, 316 L, duas portas Marca: Esmaltec; Bebedouro de pressão, 127 W, duplo com 2 alturas; Marcas: Libbell / BELLIERE; Lavadora de roupa 8 / 10 / 12 kg. Marcas: Brastemp / Consul / Electrolux/Panasonic; Lavadora de roupa tipo tanquinho, Mueller/Britânia/ Inova/Colormaq; Secadora 10 kg, painel digital, cesto em inox. Marcas: Brastemp / Electrolux; Conforme Termo de Referência.				
2	Serviço de Manutenção Corretiva em Aspirador de Pó. Conforme termo de referência.	HORA	15	190,00	2.850,00
3	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	50	158,00	7.900,00
4	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Elétrico para galão. Conforme termo de referência.	HORA	48	234,00	11.232,00
5	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras. Conforme termo de referência.	HORA	103	267,0000	27.501,00
6	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro de pressão, duplo com 2 alturas. Conforme termo de referência.	HORA	58	260,00	15.080,00
7	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro simples - 1 coluna. Conforme termo de referência.	HORA	58	225,00	13.050,00
8	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrífuga de roupas - 3 / 4 / 7 / 10 Kg. Conforme termo de referência.	HORA	38	198,00	7.524,00
9	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Elétrico. Conforme termo de referência.	HORA	20	184,00	3.680,00
10	Serviço de Manutenção Corretiva em Freezer Horizontal - 1 tampa / 2 tampas. Conforme termo de referência.	HORA	120	242,00	29.040,00
11	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de roupa. Conforme termo de referência.	HORA	35	270,75	9.476,25
12	Serviço de Manutenção preventiva em Freezer vertical;	UNIDADE	45	290,00	13.050,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação da porta, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.				
13	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de roupa; Verificação da bomba de água, da placa, do circuito elétrico, do sistema completo de agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	UNIDADE	25	258,00	6.450,00
14	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora tipo tanquinho; Verificação do circuito elétrico, do agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	UNIDADE	45	185,85	8.363,25
15	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador Comercial - SME; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.	UNIDADE	2	266,00	532,00
16	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador industrial em inox; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.	UNIDADE	60	282,50	16.950,00
17	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador simples / duplex e frost free; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de	UNIDADE	100	255,50	25.550,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do painel. Conforme termo de referência.				
18	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora tipo tanquinho. Conforme termo de referência.	HORA	71	198,00	14.058,00
19	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador Simples / Duplex / Frost Free. Conforme termo de referência.	HORA	91	275,00	25.025,00
20	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador comercial - SME. Conforme termo de referência.	HORA	6	261,80	1.570,80
21	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador industrial em inox. Conforme termo de referência.	HORA	100	301,50	30.150,00
22	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Elétrico para galão; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, da chave liga/desliga, do botão ou torneira de acionamento de água e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Limpeza do condensador. Verificação de vazamento de água e higienização completa. Conforme termo de referência.	UNIDADE	140	248,80	34.832,00
23	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneira Marca: KSE 200/ECOBLU; Vistoria do circuito elétrico, complementação da carga de gás R134 ^a ecológico, limpeza de condensador e revisão de vedação nas torneiras, bóia do reservatório de água.	UNIDADE	145	275,00	39.875,00
24	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro de pressão duplo com 2 alturas ; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação da amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e	UNIDADE	20	281,00	5.620,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.				
25	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro simples 1 coluna; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.	UNIDADE	30	257,30	7.719,00
26	Serviço de Manutenção Preventiva em Freezer horizontal: 1 tampa / 2 tampas; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das tampas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	53	296,00	15.688,00
27	Serviço de Manutenção corretiva em Freezer vertical. Conforme termo de referência.	HORA	80	243,30	19.464,00
28	Serviço de Manutenção preventiva em Aspirador de Pó; Vistoria no circuito elétrico, verificação dos sistemas de sucção, limpeza das escovas, mangueiras e canos, remoção de resíduos das passagens de ar e limpeza ou troca do saco coletor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10	192,00	1.920,00
29	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	40	182,50	7.300,00
30	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de roupas 3 / 4 / 7 e 10Kg; Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga. Verificação da	UNIDADE	7	202,00	1.414,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	correia e do rolamento do motor. Conforme termo de referência.				
31	Serviço de Manutenção preventiva em Forno elétrico; Vistoria do circuito elétrico, do termostato, do temporizador e da resistência. Regulagem da porta. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10	184,00	1.840,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

AMPLA DISPUTA

LOTE 4					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Batedeira industrial 20 litros. Marca: Monte Castello; Batedeira Industrial: 5 litros. Marca: MB Braesi; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas: Micheletti / Ramuzatron 15P; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas C&F / Vitec Germany; Esprededor de fruta Industrial 110V em aço inox. Marcas Tron / Skynsen; Processador industrial de alimentos: aço inox, PA-14, nº de série 001643. Marcas: Metvisa / SKYNSSEN; Processador industrial de alimentos: aço inox. Marcas: CAF / Poli; Centrífuga de suco em aço inox 110 V. Marcas: Arge / Vitalex; Extrator de suco em aço inox 110V. Marcas: Tron / Mondial / Fak; Liquidificador Industrial Basculante 25 / 15 litros; corpo e copo em inox, bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Metvisa; Liquidificador Industrial: 2,4 litros, corpo e copo em inox, HP 1/2 , bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Tron / M VITHORY / Poli; Cafeteira Industrial 20 litros. Modelo: CAT10L. Marca:	GLOBAL	1	17.000,00	17.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	Universal; Enceradeira. Marcas: CLEANER / Certec; Lavadora de alta pressão: 110 V, com mangueira, pressão de trabalho 1670 libras, pressão máxima: 1914 libras; potência 2.500W. Marcas: Wap / Jacto; Conforme Termo de Referência.				
2	Serviço de Manutenção preventiva em Processador de alimentos; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10	228,30	2.283,00
3	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	28	190,00	5.320,00
4	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: Basculante 15/25 litros; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	7	223,60	1.565,20
5	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: 2, 4 e 8 litros ; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	44	206,45	9.083,80
6	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de alta pressão; Vistoria da chave liga e desliga, do gatilho de saída de água, da turbina, do motor e do suporte de fixação de mangueira. Conforme termo de referência.	UNIDADE	16	234,00	3.744,00
7	Serviço de Manutenção preventiva em Espregador de frutas uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	9	187,50	1.687,50
8	Serviço de Manutenção preventiva em Espregador de fruta industrial;	UNIDADE	12	238,00	2.856,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos. Conforme termo de referência.				
9	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de suco uso doméstico; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10	187,50	1.875,00
10	Serviço de Manutenção preventiva em Cafeteira Industrial 20 litros; Verificação da Resistência da caldeira, do termostato, da fiação, do nível de água e vedação das torneiras. Conforme termo de referência.	UNIDADE	6	253,00	1.518,00
11	Serviço de Manutenção preventiva em Balança digital 15 kg cristal ; Vistoria no circuito elétrico, placa teclado e calibragem de peso, verificação lacre e selo de reparo por empresa autorizado pelo Inmetro Conforme termo de referência.	UNIDADE	44	230,70	10.150,80
12	Serviço de Manutenção corretiva em processador de alimentos industrial. Conforme termo de referência.	HORA	23	252,30	5.802,90
13	Serviço de Manutenção corretiva em Liquidificador Industrial: Basculante 25/15 litros. Conforme termo de referência.	HORA	15	251,00	3.765,00
14	Serviço de Manutenção Preventiva em Processador de alimentos industrial ; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos e correia. Conforme termo de referência.	UNIDADE	20	246,30	4.926,00
15	Serviço de Manutenção Preventiva em Descascador de batatas industrial; Vistoria do circuito elétrico, medição da amperagem do motor, reaperto da correia e alinhamento de polia. Conforme termo de referência.	UNIDADE	6	252,50	1.515,00
16	Serviço de Manutenção Corretiva em Processador de alimentos -	HORA	15	240,00	3.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	uso doméstico. Conforme termo de referência.				
17	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador Industrial 2 litros / 4 litros / 8 litros. Conforme termo de referência.	HORA	48	207,60	9.964,80
18	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	30	180,00	5.400,00
19	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de alta pressão. Conforme termo de referência.	HORA	50	246,00	12.300,00
20	Serviço de Manutenção Corretiva em Espregador de laranja - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	4	190,00	760,00
21	Serviço de Manutenção Corretiva em Espregador de fruta Industrial. Conforme termo de referência.	HORA	10	237,50	2.375,00
22	Serviço de Manutenção Corretiva em Descascador de batatas - industrial. Conforme termo de referência.	HORA	5	265,00	1.325,00
23	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrifuga de suco - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	10	190,00	1.900,00
24	Serviço de Manutenção Corretiva em Cafeteira Industrial 10 e 20 litros. Conforme termo de referência.	HORA	10	240,90	2.409,00
25	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira industrial. Conforme termo de referência.	HORA	6	255,95	1.535,70
26	Serviço de Manutenção Corretiva em Balança digital. Conforme termo de referência.	HORA	56	212,00	11.872,00
27	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira industrial; Vistoria do circuito elétrico, Chave liga/desliga, medição da amperagem do motor, reaperto da correia, alinhamento de polia e revisão de rolamentos. Conforme termo de referência.	UNIDADE	5	259,95	1.299,75
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 127.833,45					

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas no Decreto Municipal nº.29202, de 2023.



1.3. Os bens objeto desta contratação, são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Tratando-se de serviço contínuo poderá ser realizado reajuste de preços conforme índice econômico IPCA, mediante razões justificáveis, depois de decorrido doze meses da data da elaboração da proposta.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 76170240000104-0-000028 à 76170240000104-0-000041/2025
- II) Data de publicação no PNCP: 04/11/2024
- III) Id do item no PCA: Item 28819
- IV) Classe/Grupo: 1 – DFD 89

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. As práticas de sustentabilidade na execução de serviços, quando couber, devem atender os requisitos descritos no art. 5º do no Decreto Municipal nº29209 de 2023.

4.2. Subcontratação:

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Garantia, manutenção e assistência técnica

4.3.1. O prazo de Garantia Legal dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.3.2. No prazo de garantia das peças será observado o prazo mínimo de garantia do fabricante, contado a partir da aquisição.



4.4. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.4.1. A manutenção preventiva dos equipamentos tem por objetivo antecipar-se, ao surgimento de defeitos e/ou quebras causadas pelo desgaste do uso normal e rotineiro dos equipamentos ou mesmo pelo tempo de desuso, mantendo-os em perfeito estado de funcionamento e conservação.

4.4.2. Segue abaixo a especificação das rotinas periódicas relativas à MANUTENÇÃO PREVENTIVA que deverão ser realizadas pela Contratada:

Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
10	Aspirador de Pó	Electrolux Britânia Aero Clean Ultralux	Vistoria no circuito elétrico. Verificação dos sistemas de sucção. Limpeza das escovas, mangueiras e canos. Remoção de resíduos das passagens de ar. Limpeza ou troca do saco coletor.
44	Balança digital	C&F Micheletti Ramuzza Welmy Vitec	Vistoria no circuito elétrico, placa teclado e calibragem de peso. Verificação do lacre e selo de reparo por empresa autorizado pelo Inmetro.
40	Batedeira – uso doméstico	Arno Cadence Philips Walita Britânia Philco	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga / desliga.
5	Batedeira Industrial	Braesi Monte Castelo	Vistoria do circuito elétrico, chave liga / desliga, medição da amperagem do motor, reaperto da correia, alinhamento de polia e revisão de rolamentos.
6	Cafeteira Industrial	CAT Universal	Verificação da resistência da caldeira, do termostato, da fiação, do nível de água e vedação das torneiras.
10	Centrifuga de suco – uso doméstico	Mondial Walita	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



6	Descascador de batatas - industrial	Skymssen	Vistoria do circuito elétrico, medição da amperagem do motor, reaperto da correia e alinhamento de polia.
12	Espremedor de fruta - Industrial	Tron Vitalex Fak Spolus Arge	Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos.
9	Espremedor de laranja – uso doméstico	Arno Cadence Britânia Mondial	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.
45	Fragmentadora de papel	Security	Verificação na placa de funcionalidade, engrenagem e motor.
16	Lavadora de alta pressão	Wap Lava Jacto	Vistoria da chave liga e desliga, do gatilho de saída de água, da turbina, do motor e do suporte de fixação de mangueira.
44	Liquidificador Industrial 2 litros / 4 litros / 8 litros	Vitalex Bermar Tron Metvisa JS Fak Poli Spolus	Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor.
7	Liquidificador Industrial: Basculante 15 /25 litros	Poli Vitory Metvisa	Vistoria do, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor.
28	Liquidificador – uso doméstico	Philco Philips Mondial Walita Britânia	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.
20	Processador de alimentos - industrial	CAF Metvisa Skymssen FC2	Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos e correia.
10	Processador de alimentos – uso doméstico	Walita Philco Philips Mondial	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.
Bebedouros e purificadores de água			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
140	Bebedouro Elétrico para galão	Britânia Libell Latina IBBL	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, da chave liga e desliga, do botão ou torneira de acionamento de água e do



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



			termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Limpeza do condensador Verificação de vazamento de água. Higienização completa.
145	Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras	KTN 200 Metal Rocha KIN25	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, das torneiras e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Verificação de vazamento de água. Troca de vedação das torneiras. Vistoria da bóia do reservatório e do filtro. Limpeza do condensador. Higienização completa.
20	Bebedouro de pressão, duplo com 2 alturas	Libell Ibbl Belliere	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador e higienização completa
30	Bebedouro simples – 1 coluna	Libell Ibbl Masterfrio	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador e higienização completa.
Cozinha (cocção) e refeitório			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
50	Buffet térmico 4 / 6 / 8 cubas em inox	Ibet GastroLider Serv Self Térmico 08	Verificação da fiação, do termostato 20° a 120°, da resistência seca 1800w, da chave liga e desliga da iluminação. Higienização completa.
70	Fogão industrial 4 / 6 bocas com forno	Itajobi Metalmaq Gold Metal	Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dosbicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno.
5	Fogão industrial 4 bocas sem forno	Metal Brey	Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dosbicos, ajustes dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



			registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, Revisão da mangueira e registro de baixa pressão.
30	Fogão doméstico – 4 / 5 e 6 bocas	Braslar Sirius Continental	Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno.
10	Forno Elétrico	Mueller Fischer Philco	Vistoria do circuito elétrico, do termostato, do temporizador e da resistência. Regulagem da porta.
12	Forno industrial	Venâncio Itajobi	Desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos. Ajustes dos registros. Verificação do espalha chamas. Regulagem de altura das chamas. Regulagem de pressão na maçaneta e dobradiça. Revisão de mangueira e registro de baixa pressão.
32	Forno Microondas	Electrolux Panasonic LG Philco Midea	Vistoria do circuito elétrico e da placa / teclado.
Armazenamento – refrigeração			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
53	Freezer Horizontal - 1 tampa / 2 tampas	Consul Electrolux Fricon Reubly	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das tampas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor.
45	Freezer vertical	Consul Electrolux	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação da porta, saneamento de vazamento de gás, medição de compressor.
100	Refrigerador Simples / Duplex / Frost Free	Continental Brastemp Electrolux Consul	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do painel.



2	Refrigerador comercial - SME	PoloFrio	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital
60	Refrigerador industrial em inox	Gelopar Unifrio Inconox Inecom Frilux	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital.
Equipamentos de lavanderia			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
7	Centrífuga de roupas – 3 / 4 / 7 / 10 Kg	Mueller Britânia Inova	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga. Verificação da correia e do rolamento do motor.
25	Lavadora de roupa	Panasonic Consul Brastemp Electrolux	Verificação da bomba de água, da placa, do circuito elétrico, do sistema completo de agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água.
45	Lavadora tipo tanquinho	Sedna Mueller Suggar Wanke Lavamax Colormaq	Verificação do circuito elétrico, do agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água.

4.4.3. Deverão ser realizadas nos horários das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira.

4.4.4. A Manutenção Preventiva deverá ser executada em datas agendadas com a Fiscalização, sendo que tal agendamento deverá ser formalizado por meio de ofício e/ou mensagem eletrônica.

4.4.5. Gerar ordem de serviço para a manutenção preventiva, deixando uma via assinada pelo técnico e levando outra via assinada pelo responsável pelo setor.

4.4.6. Manter os equipamentos atualizados e em funcionamento.

4.4.7. Manter os equipamentos limpos e lubrificados.

4.4.8. Realizar testes de uso nos equipamentos.



4.4.9. Gerar relatório de manutenção preventiva dos equipamentos e encaminhar ao Gestor do Contrato.

4.5. MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS

4.5.1. A Manutenção Corretiva consiste no atendimento às solicitações feitas pela Contratante sempre que houver paralisação do equipamento ou para a correção/reparação de defeitos que venham prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos, com o objetivo de fazê-los retornar às condições normais de uso.

4.5.2. Os serviços de manutenção corretiva, quando necessários deverá ser precedido de um orçamento prévio que deverá ser preparado pela Contratada, de forma detalhada, abrangendo a marca/modelo e do equipamento a ser consertado, e deverá constar nome da(s) peça(s), quantidade(s), marca(s), referência(s), modelo(s) etc, a ser(em) substituída(s).

4.5.3. Quando na realização de orçamento for detectado de que o equipamento não tem conserto ou seu conserto não é viável devido à relação custo / benefício, a Contratada deverá informar à Contratante para que seja dado baixa no patrimônio do mesmo como bem inservível.

4.5.4. Sempre que solicitado a contratada terá o prazo máximo de 12 (doze) horas úteis, a contar da solicitação, para a verificação dos problemas.

4.5.5. Os problemas detectados deverão ser corrigidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da solicitação, já contando o prazo para verificação de 12 (doze) horas, contados a partir do envio da Nota de Empenho por e-mail.

4.5.6. A conclusão dos serviços ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 03 (três) dias, salvo anuência por escrito do contratante.

4.5.7. A contratada deverá apresentar justificativa por escrito, sempre que o conserto dos equipamentos, partes ou peças removidas, exija prazo superior ao disposto neste Termo.

4.5.8. Gerar ordem de serviço para a manutenção corretiva, deixando uma via assinada pelo técnico e levando outra via assinada pelo responsável pelo setor.

4.5.9. A manutenção corretiva deverá ser realizada sempre no local onde está o equipamento, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo até a oficina da Contratada, quando será necessária a autorização do Contratante, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o Município.

4.5.10. Realizar testes de uso nos equipamentos.

4.5.11. Gerar relatório da manutenção corretiva dos equipamentos e encaminhar ao Gestor do Contrato.

4.6. MATERIAIS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO

4.6.1. A Contratada fornecerá os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como seu transporte, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção ora



licitados, devendo, obrigatoriamente, incluir no preço do serviço os correspondentes custos.

4.6.2. Representa ônus da Contratada a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo material de consumo e limpeza destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, tais como: álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, esponja de lã de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desincrustantes, desengripantes spray, produtos antiferrugem, solventes, fitas isolantes, fitas teflon, veda rosca, colas, colas instantâneas universais e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas epóxi para uso em diversas superfícies, massa epóxi moldável, pilhas e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênio, nitrogênio, acetileno e outros similares. Assim, a Contratada deverá incluir no preço dos serviços os correspondentes custos.

4.6.3. Para os casos de substituição de peças a CONTRATADA deverá apresentar, previamente, planilha de custos da peça trocada, ficando a cargo da autoridade superior, em caso de urgência, a determinação de substituição da peça imediatamente com a apresentação da planilha posteriormente;

4.6.4. A Contratada deverá apresentar planilha detalhada de valores de todas as peças trocadas e cópia da nota fiscal de compra da peça substituída, juntamente com três orçamentos de empresas distintas, sendo que o Município pagará o custo desta peça.

4.6.5. Antes de efetuar o pagamento referente às peças, o Município poderá, a seu critério, fazer uma pesquisa de mercado para o custo da peça substituída, fazendo o ressarcimento a partir do menor custo resultante de tal pesquisa, sendo que na opção pela adoção deste procedimento, será descartada a nota fiscal apresentada pela Contratada.

4.6.6. A Contratada deverá empregar, nos equipamentos peças novas, de primeiro uso, originais, genuínas ou paralelas, obedecendo as normas da ABNT, sendo expressamente vedada a utilização de peças usadas ou recondicionadas.

4.6.7. As peças defeituosas que forem substituídas pela Contratada, serão entregues a Contratante. Caso não haja interesse nas mesmas, estas serão recolhidas pela Contratada para envio à fábrica para evitar seu reaproveitamento em qualquer situação que seja, bem como para fins de controle de processo e análise de qualidade

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Forma de execução

5.1.1 Início da execução conforme necessidade do setor requisitante, com início em até 24 (vinte



e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de serviços, exceto geladeiras e freezers que será de 12 (doze) horas.

5.1.2 Finalizado os procedimentos licitatórios e homologada a licitação o setor demandante deverá executar o objeto seguindo as seguintes regras:

5.1.2.1 Para as manutenções corretivas, encaminhar solicitação de orçamento para a Contratada, com prazo definido para o orçamento de acordo com a necessidade.

5.1.2.2 Retornado o(s) orçamento(s) e possuindo as características necessárias para a análise da compatibilidade do(s) serviço(s)/produto(s) com o(s) solicitado(s), a ordem de compra (pedido de empenho) deve ser emitida tomando como base o valor do orçamento já aplicado o desconto registrado na ata da licitação.

5.1.2.3 A Contratada receberá a(s) nota(s) de empenho(s) com a autorização e prazo para a execução do(s) serviço(s).

5.1.3 Apresentar orçamento conforme ANEXO I, para aprovação do fiscal/gestor do contrato, quanto as peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva.

5.2 Prazos de Execução/Vigência

5.2.1 O prazo de vigência será de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável até o limite permitido pela Lei, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de serviço contínuo.

5.2.2 O prazo de execução da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado caso necessário até o limite permitido pela Lei nº 14.133, de 2021;

5.3 Local de execução dos serviços

5.3.1 Os serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos deverão ser executados nas instalações das instituições relacionadas abaixo:

5.3.2 Quando necessária a retirada do equipamento para execução dos serviços na sede da Contratante, esta deverá ser feita mediante declaração assinada pelo responsável da instituição, onde deverá constar a quantidade de equipamentos, especificação, marca/modelo, nº do patrimônio e datas de retirada e entrega, sendo que uma via ficará na instituição.



5.3.3 SME

Instituição	Endereço
CMEI Anita Malfatti	Rua Turim – s/nº Jd Itália
CMEI Cândido Portinari	Rua Rio Branco – São João
CMEI Cecília Meireles	Rua Nestor Gomes – Jardim Bandeirantes
CMEI Clarice Lispector	Rua Joaquim Batista Ribeiro, s/nº - Macopa
CMEI Cora Coralina	Rua João Martins de Oliveira, s/n – Vila São Francisco
CMEI Elias José	Rua das Amazonas, s/nº - Jardim Florença área 6
CMEI Helena Kolody	Rua Prata nº 295, bairro Parque Limeira – Área 2
CMEI Henriqueta Lisboa	Av. das Flores – Jardim Alegre (Próximo a Quadra de Esportes)
CMEI José Paulo Paes	Rua Nações Unidas – Centro (Próximo ao Centro de Convivência do Idoso)
CMEI Mamãe Marta Margarida	Rua São Paulo, 100 Cem Casas (Px. à E. M. Conselheiro Zacarias)
CMEI Maria Mazzetti	Rua Guatemala, S/Nº– Bairro Alto das Oliveiras
CMEI Mário Quintana	Praça Esperanto – BNH (Próximo ao Centro Comunitário BNH)
CMEI Olavo Bilac	Rua Rio Pitangui, s/nº- São Silvestre
CMEI Tatiane Belinky	Av. Euclides Bonifácio Londres, s/nº - Nossa Senhora de Fátima
CMEI Tarsila do Amaral	Rua Ilhéus – Vila Esperança (Próximo ao Posto de Saúde)
CMEI Vinícius de Moraes	Rua João Ferreira Prestes – Bela Vista (Próximo ao Bonde Aéreo)
Escola Municipal 31 de Março	Rua Ilhéus, s/n – Vila Esperança (Próximo ao Posto de Saúde)
Escola Municipal Bento Mossurunga	Rua Pedro Viriato Parigot de Souza, s/nº Bela Vista (Próximo ao Bonde Aéreo)
Escola Municipal Castro Alves	Rua João Martins de Oliveira, s/nº - Vila São Francisco (CAIC)
Escola Municipal Conselheiro Zacarias	Tv. Vera Cruz, 150 – Cem Casas (em frente ao Sup. Ki Baratão)
Escola Municipal Dep. Fabiano Braga Cortes	Rua Bahia, s/n – Cem casas (Próx. ao Cemitério São Marcos)
Escola Municipal Dep. Péricles Pacheco da Silva	Av. Tupiniquins, s/n – BNH (Junto à UEPG)
Escola Municipal do Campo Santos Dumont	Rua Ipiranga, s/n – Triângulo (Rotatória entre Telêmaco Borba e Tibagi)
Escola Municipal Dom Bosco	Rua Acácia, 137 – Jardim Alegre (Próximo ao Supermercado Vilas Boas)
Escola Municipal Dom Pedro I	Rua Blumenau, 48 – Vila Osório (Próximo ao viaduto)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Escola Municipal Dr. Euclides Marcolla	Rua Bandeiras, 111 – Jd. Bandeirantes (Entrada da cidade)
Escola Municipal Gonçalves Ledo	Rua Rio Branco, s/n – Área 7 (Próximo ao Aeroporto)
Escola Municipal Leopoldo Mercer	Av. Presidente Kennedy, 900 – Centro (Próximo à Praça dos Pinheiros)
Escola Municipal Mãe do Perpétuo Socorro	Rua Naim, 300 – Bairro Monte Sinai II
Escola Municipal Mal. Artur da Costa e Silva	Rua Artur Bernardes, 140 – Socomim (em frente ao Posto do Papel)
Escola Municipal Pres. Castelo Branco	Rua São João, 317 – Área 3
Escola Municipal Prof. Paulo Freire	Rua Betim, 132 – Área 6
Escola Municipal Profª Etelvina Arzua Costa	Rua, Campina Alta s/n – Área 2 (prox. à Igreja Católica São Pedro e São Paulo)
Escola Municipal Profª Maria Emília Steiger	Rua Manaus, s/n – Santa Rita
Escola Municipal Profª. Juventina Betim da Silva	Rua Rio Itanhém, s/n – São João
Escola Municipal Regente Feijó	Estrada dos Guararapes, s/n – Ana Mary (próximo ao posto de saúde Marinha)
Escola Municipal Samuel Klabin	Rua Colômbia, 230 – Socomim (Próximo à FATEB)
Escola Municipal São Silvestre	Rua dos Canários, 15 – São Silvestre
Escola Municipal Terezinha de Jesus Barreto Cunha	Rua José Augusto Nocera, 349 – Bom Jesus
CMEBJA	Av. Presidente Kennedy, 900 – Centro (Próximo à Praça dos Pinheiros)
Campus da UEPG/ Polo UAB	Av. Tupiniquins s/nº BNH
Secretaria Municipal de Educação	Alameda Washington Luiz, 50 – Centro

5.3.4 SMAS

Instituição	Endereço
CCI	Rua Projetada s/n, Centro (fundos Ginásio Furtadão)
CCC	Rua Independência, s/nº, Centro (próximo à CIRETRAN)
CCAJ	Rua Marechal Floriano Peixoto, s/nº (em frente à trincheira da Bandeirantes)
CASA LAR (CENTRO)	AV. Eliomar Meira Xavier, 453, Centro
CASA LAR (JARDIM ALEGRE)	Rua Jasmim, 323, Jardim Alegre
ALBERGUE	Rua O Brasil para Cristo, 152, Centro



CREAS	Avenida Presidente Kennedy nº 923, Centro
-------	---

CRAS C. N	Rua Rio Branco nº1090 – São João
CRAS M. A	Avenida Samuel Klabin 725, Centro
CRAS R. A	Rua Irlanda s/nº, Rio Alegre (próximo ao Residencial Atlântico)
ÓRGÃO GESTOR	Avenida Samuel Klabin 725, Centro
CONSELHO TUTELAR	Rua Quinze de novembro s/n – Centro (fundos Casa da Cultura)
CEMEP	Rua Bandeiras, s/n - Jardim Bandeirantes
CEMEP	Rua Prudente de Moraes s/n

5.3.5 FMS

Instituição	Endereço
PAVEL	Rua Prudente de Moraes, 109 – Alto das Oliveiras – 84265-250

5.4 Obrigações da Contratada:

5.4.1 Executar os serviços de acordo com as exigências e condições constantes neste Termo e no Edital.

5.4.2 Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e os prazos exigidos neste Termo de Referência, ETP e no edital.

5.4.3 Disponibilizar números de telefone fixo e de telefone móvel, bem como endereço eletrônico que possibilitem contato imediato entre contratada e contratante.

5.4.4 Responder por quaisquer perdas e danos causados por seus funcionários, ainda que involuntariamente ao patrimônio da Contratante.

5.4.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pelo contratante.

5.4.6 A contratada deverá enviar seus técnicos devidamente identificados provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs.

5.4.7 Refazer quaisquer serviços recusados pela contratante.

5.4.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.4.9 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções



resultantes da execução ou de materiais empregados.

5.4.10. Remover, transportar e dar destinação correta aos resíduos e embalagens vazias, oriundos do serviço executado.

5.4.11. Atender prontamente a quaisquer exigências e solicitações da contratante, inerentes ao objeto da presente licitação.

5.4.12. Assumir todos os encargos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação.

5.4.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.4.14. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.4.15. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

5.4.16. Responsabilizar-se por eventuais paralisações de qualquer natureza, sem repasse de qualquer ônus à contratante, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

5.4.17. A contratada deverá apresentar nota fiscal de aquisição das peças/materiais utilizadas para composição do orçamento e emissão da nota fiscal para pagamento, devendo considerar a margem de lucro proposta na licitação.

5.4.18. As peças/materiais que estiverem no orçamento e posteriormente na Nota de Empenho, mas não for apresentada nota fiscal de aquisição, serão desconsideradas do valor de pagamento, não sendo reembolsadas em caso de utilização.

5.4.19. No orçamento e na nota fiscal de compra da peça deverá estar descrito a marca e modelo da mesma.

5.4.20. Somente será empenhado e liquidado as ordens de compra quando atendido todos os critérios estabelecidos no termo de referência.

5.4.21. Ocorrerão por conta da contratada todos os custos de transporte e deslocamento, hospedagem e alimentação do(s) profissional (is) que irá (ão) executar os serviços.

5.4.22. Não é permitido o acesso de funcionários da contratada em horários diferentes dos estabelecidos.

5.4.23. Fornecer mão de obra especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos.

5.4.24. Responsabilizar-se pelo transporte e devolução do equipamento/peça que porventura haja necessidade de sua retirada para conserto em oficina própria, observando os prazos descritos neste Termo.



5.4.25. Identificar todos os equipamentos quanto à Manutenção Preventiva e Corretiva através de etiqueta autocolante, com o código do equipamento e data da realização dos serviços.

5.4.26. Responsabilizar-se sobre qualquer eventualidade ocorrida durante os serviços, informando imediatamente o Fiscal do Contrato.

5.4.27. Os serviços a serem executados devem ter a finalidade de preservar o desempenho e uso normal dos equipamentos, corrigir falhas, restabelecendo o perfeito estado de funcionamento e prolongamento da vida útil.

5.5. Obrigações da contratante:

5.5.1. Exercer a fiscalização dos serviços, por meio de servidores designados.

5.5.2. O fiscal do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.5.3. Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços.

5.5.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado.

5.5.5. Efetuar o pagamento.

5.5.6. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

5.5.7. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

5.5.8. Comunicar à contratada o não-recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência.

5.5.9. Comunicar à Contratada toda e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências para sanar as mesmas.

5.5.10. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.



6 GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O serviço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 29.216, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre a contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O fiscal de contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Decretos Municipais nº. 29203 e 29216, ambos de 2023).

6.6 Cada secretaria nomeará um servidor para realizar a gestão e um servidor para realizar a fiscalização do contrato, nomeados GESTOR e FISCAL, em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 29216/2023 e documentos complementares.

6.7 SME

6.7.1 A Gestão da contratação será exercida pela servidora: Sandra de Souza Ribeiro Barbosa, Matrícula 6513, denominado GESTOR.

6.7.2 A fiscalização será exercida pelas servidoras: Priscila Cansian Rossin, matrícula 11523 e Michelle Cristina Apolinário Pereira, matrícula: 10785 denominadas FISCAIS.

6.8 SMAS

6.8.1 A Gestão da contratação será exercida pela servidora Andriele Quadros de Oliveira Ribeiro, Matrícula 21147, denominado GESTOR.

6.8.2 A fiscalização será exercida pelo servidor(a) Antonio Marques de Castro, Matrícula 10349, denominado FISCAL.

6.9 FMS

6.9.1 A Gestão da contratação será exercida pela servidora Andressa Mainardes Rossi, Matrícula 22338, denominado GESTOR.



6.9.2 A fiscalização será exercida pelo servidor(a) Rafael William Barbosa, Matrícula 22311, denominada FISCAL.

6.10 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

6.12 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

6.13 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.16 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.17 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

6.18 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.



6.19 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20 O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos do Decreto Municipal nº. 29216, de 2023.

6.21 O fiscal do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 Recebimento do Objeto

7.1.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando da execução do objeto.

7.1.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado elaborado com fundamento no relatório do fiscal, que ateste o cumprimento das obrigações contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.1.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5 No caso de controvérsia sobre a execução do serviço, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do serviço, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do serviço ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do



recebimento definitivo.

7.1.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2 Liquidação

7.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 07 (sete) dias úteis para fins de liquidação.

7.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) Data da emissão;
- b) Dados do empenho e do órgão contratante;
- c) Período respectivo de execução;
- d) Valor a pagar
- e) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.2.4 A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.3 Prazo de pagamento

7.3.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

7.4 Forma de pagamento

7.4.1 Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados da ata/contrato.

7.4.2 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



7.4.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento citado em Edital.

9. VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo total estimado da contratação é de R\$ 771.317,35 (Setecentos e setenta e um mil, trezentos e dezessete reais e trinta e cinco centavos).

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Administração.

10.1.1 SME

Ano	Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
2025	427	11	2	2091	3339030250000	104
2025	430	11	2	2091	3339039170000	104
2025	485	11	4	2301	3339030250000	104
2025	491	11	4	2301	3339039170000	104
2025	535	11	5	2302	3339030250000	104
2025	540	11	5	2302	3339039170000	104
2025	550	11	6	2109	3339030250000	0
2025	554	11	6	2109	3339039170000	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



2025	564	11	6	2110	3339030250000	0
------	-----	----	---	------	---------------	---

10.1.2 **SMAS**

Ano	Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
2025	772	13	2	2043	3339030250000	0
2025	776	13	2	2043	3339039170000	0
2025	832	13	2	2061	3339030250000	0
2025	834	13	2	2061	3339039170000	0

10.1.3 **FMS**

Ano	Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
2025	598	12	1	2069	3339030250000	303
2025	600	12	1	2069	3339039170000	303



APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 INTRODUÇÃO

1.1. Este documento consiste em Estudo Técnico Preliminar – ETP, da etapa de planejamento da contratação, que servirá para avaliar a viabilidade de contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos industriais, eletroeletrônicos e eletrodomésticos com fornecimento de peças, e embasar o termo de referência, conforme disposto na Lei nº. 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal nº. 29201, de 2023.

1.2. Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivos:

- a) Identificar a necessidade da área demandante;
- b) Comparar soluções disponíveis no mercado (vantagens e desvantagens);
- c) Atestar a viabilidade e exequibilidade técnica, econômica, financeira e ambiental da pretensão contratual;
- d) Preparar informações para a elaboração do termo de referência.

A seguir o cumprimento dos requisitos mínimos necessários para este ETP, nos termos do Decreto Municipal nº. 29201, de 2023.

2.DESCRICÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

2.1 As Escolas Municipais, Centros Municipais de Educação Infantil, Campus da UEPG/ Polo da UAB, Sede da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social as quais dispõem em seus setores de cozinhas, equipamentos de refrigeração, preparo e cocção de alimentos, bebedouros, purificadores de água, freezers, dentre outros eletroeletrônicos e eletrodomésticos que são indispensáveis para armazenamento, conservação e preparo de alimentos, cafés, chás, utilizados pelos alunos e servidores da rede.

2.2 Possuem também equipamentos para lavagem de panos de prato, lavadoras de alta pressão e equipamentos utilizados em escritório.

2.3 Os equipamentos necessitam de vistorias periódicas através da manutenção preventiva por técnicos especializados, para redução de falhas inesperadas, sendo que esta ação visa identificar e corrigir potenciais problemas antes que causem paradas e interrupções não planejadas.



2.4 Quando previamente são realizadas inspeções regulares, com substituição de peças desgastadas ou ajustes necessários, a confiabilidade do equipamento é aumentada e há uma melhoria da eficiência operacional. A efetiva manutenção também ajuda a prolongar a vida útil dos equipamentos e sua integridade, maximizando o retorno sobre o investimento no patrimônio público. Um equipamento mantido em más condições pode representar riscos significativos à segurança dos usuários, sendo necessário corrigir falhas antes que se tornem ameaças reais, pois embora a manutenção envolva custos iniciais, se torna mais econômica em longo prazo, resultando em economia de custos considerável, além de reduzir custos associado à reparação de danos graves.

2.5 A manutenção corretiva visa à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde ao restaurar a funcionalidade dos equipamentos que são passíveis de defeitos com frequência devido ao uso contínuo dos mesmos e o grande volume de trabalho. Portanto, para que as atividades destas instituições não sejam prejudicadas, torna-se necessário o conserto imediato dos mesmos, para garantir o funcionamento das unidades, mantendo um adequado padrão operacional.

2.6 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, segundo os parâmetros definidos no Decreto nº. 29202, de 2023, uma vez que as especificações são apenas as necessárias para atendimento das necessidades usuais do Município.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

3.2 ID PCA no PNCP: 76170240000104-0-000028 à 76170240000104-0-000041/2025

3.3 Data de publicação no PNCP: 04/11/2024

3.4 Id do item no PCA: Item 28819

3.5 Classe/Grupo: 1 – DFD 89

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 Foi realizado levantamento de mercado com vistas a analisar opções para atender a demanda, buscando a vantajosidade para a Administração, sob os aspectos economicidade e eficiência.

4.2 Em relação, às possíveis e eventuais soluções:



- Solução I (Contratar servidor público via Concurso) –não há profissionais qualificados no quadro de servidores do município para executar o serviço referido e nem há previsão de criação de cargo para futuro concurso.

- Solução II (Contratar empresa para realização do serviço) -a empresa possui profissionais aptos para executar as manutenções necessárias, além da mão de obra também é responsável pelo fornecimento de peças e materiais necessários para a execução dos serviços;

4.3 Solução Escolhida: Solução II -Contratar empresa para realização do serviço;

4.3.1 Apresenta-se a solução mais viável no momento pela vantajosidade econômica, devido a prestação de serviços atrelada ao fornecimento de peças e materiais necessários para as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos industriais e eletrodomésticos, e profissionais capacitados para realização dos serviços, otimizando recursos e agilizando a contratação para a gestão.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 A solução eleita a mais vantajosa foi a contratação de empresa para realização de serviço com fornecimento de peças e materiais necessários para executar as manutenções preventivas e corretivas.

5.2 A prestação do serviço deverá obedecer:

I. Fornecedor de mão-de-obra para a execução dos serviços;

II. Fornecedor de peças e materiais necessários para as manutenções;

III. O serviço de manutenção preventiva trata-se de uma ação planejada e sistemática de tarefas de prevenção periódica e que envolve inspeção, pequenos reparos, entre outros;

IV. O serviço de manutenção corretiva consiste em consertar ou reparar os equipamentos industriais, eletrodomésticos, eletroportáteis que não estejam em pleno funcionamento, incluindo neste serviço a substituição de peças/componentes que sofreram falhas ou desgastes. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos que apresenta defeito, devendo estes reparos serem executados em caráter emergencial;

V. Peças, materiais e acessórios originais ou genuínos para manutenção corretiva nos aparelhos. Conforme Termo de Referência.

VI. As marcas e modelos dos equipamentos estão no anexo I juntamente com o termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



6. QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

6.1. Contratação de serviços, conforme quantidades e unidades abaixo:

ITEM	SERVIÇO	QUANT.	UNIDADE
1 (cód 1988)	Serviço de Manutenção preventiva em Fragmentadora de papel; Verificação na placa de funcionalidade, engrenagem e motor. Conforme termo de referência.	45	UN
2 (cód 1990)	Serviço de Manutenção corretiva em Fragmentadora de papel. Conforme termo de referência.	60	HORA
3 (cód22024)	Serviço de Manutenção Corretiva em Buffet térmico 4 / 6 / 8 cubas em inóx. Conforme termo de referência.	55	HORA
4 (cód22027)	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão doméstico - 4 / 5 e 6 bocas. Conforme termo de referência.	15	HORA
5 (cód 22026)	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão industrial 4 / 6 bocas com forno e sem forno. Conforme termo de referência.	87	HORA
6 (cód 22029)	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Microondas. Conforme termo de referência.	43	HORA
7 (cód 21980)	Serviço de Manutenção Preventiva em Buffet térmico com 4, 6 e 8 cubas em inox; Verificação da fiação, do termostato 20° a 120°, da Resistência seca 1800W, da chave liga/desliga da iluminação. Higienização completa. Conforme termo de referência.	50	UN
8 (cód 1978)	Serviço de Manutenção corretiva em Forno industrial. Conforme termo de referência.	20	HORA
9 (cód 21983)	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão doméstico 4, 5 e 6 bocas; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.	30	UN
10 (cód 21974)	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 bocas sem forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.	5	UN
11 (cód 21981)	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 e 6 bocas com forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajuste dos registros, regulagem da		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	altura das chamas e do espalha chamas do fogão e do forno,. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.	70	UN
12 (cód 1976)	Serviço de Manutenção preventiva em Forno industrial; Desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos. Ajustes dos registros. Verificação do espalha chamas. Regulagem de altura das chamas. Regulagem de pressão na maçaneta e dobradiça. Revisão de mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.	12	UN
13 (cód 21985)	Serviço de Manutenção preventiva em Forno microondas; Vistoria do circuito elétrico e da placa / teclado. Conforme termo de referência.	32	UN
14 (cód22000)	Serviço de Manutenção Corretiva em Aspirador de Pó. Conforme termo de referência.	15	HORA
15 (cód22003)	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira - uso doméstico. Conforme termo de referência.	50	HORA
16 (cód22015)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Elétrico para galão. Conforme termo de referência.	48	HORA
17 (cód22017)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras. Conforme termo de referência.	103	HORA
18 (cód22018)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro de pressão, duplo com 2 alturas. Conforme termo de referência.	58	HORA
19 (cód22020)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro simples - 1 coluna. Conforme termo de referência.	58	HORA
20 (cód22036)	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrífuga de roupas - 3 / 4 / 7 / 10 Kg. Conforme termo de referência.	38	HORA
21 (cód22028)	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Elétrico. Conforme termo de referência.	20	HORA
22 (cód22031)	Serviço de Manutenção Corretiva em Freezer Horizontal - 1 tampa / 2 tampas. Conforme termo de referência.	120	HORA
23 (cód22037)	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de roupa. Conforme termo de referência.	35	HORA
24 (cód22038)	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora tipo tanquinho. Conforme termo de referência.	71	HORA
25 (cód22033)	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador Simples / Duplex / Frost Free. Conforme termo de referência.	91	HORA
26 (cód22034)	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador comercial - SME. Conforme termo de referência.	6	HORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



27 (cód22035)	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador em inox. Conforme termo de referência.	100	Hora
28 (cód1836)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Elétrico para galão; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, da chave liga/desliga, do botão ou torneira de acionamento de água e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Limpeza do condensador. Verificação de vazamento de água e higienização completa. Conforme termo de referência.	140	UN
29 (cód1829)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras Marca: KSE 200; Vistoria do circuito elétrico, complementação da carga de gás R134 ^a ecológico, limpeza de condensador e revisão de vedação nas torneiras, bóia do reservatório de água.	145	UN
30 (cód1843)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro de pressão duplo com 2 alturas; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação da amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.	20	UN
31 (cód1840)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro simples 1 coluna; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza de condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.	30	UN
32 (cód21986)	Serviço de Manutenção Preventiva em Freezer horizontal: 1 tampa / 2 tampas; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das tampas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.	53	UN
33 (cód1871)	Serviço de Manutenção corretiva em Freezer vertical. Conforme termo de referência.	80	HORA
34 (cód21961)	Serviço de Manutenção preventiva em Aspirador de Pó; Vistoria no circuito elétrico, verificação dos sistemas de sucção, limpeza das escovas, mangueiras e canos, remoção de resíduos das passagens de ar e limpeza ou troca do saco coletor. Conforme termo de referência.	10	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



35 (cód21993)	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	40	UN
36 (cód21991)	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de roupas 3 / 4 / 7 e 10Kg; Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga. Verificação da correia e do rolamento do motor. Conforme termo de referência.	7	UN
37 (cód21984)	Serviço de Manutenção preventiva em Forno elétrico; Vistoria do circuito elétrico, do termostato, do temporizador e da resistência. Regulagem da porta. Conforme termo de referência.	10	UN
38 (cód1876)	Serviço de Manutenção preventiva em Freezer vertical; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação da porta, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.	45	UN
39 (cód21992)	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de roupa; Verificação da bomba de água, da placa, do circuito elétrico, do sistema completo de agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	25	UN
40 (cód21997)	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora tipo tanquinho; Verificação do circuito elétrico, do agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	45	UN
41 (cód21990)	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador Comercial - SME; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.	2	UN
42 (cód1858)	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador industrial em inox; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.	60	UN
43 (cód21989)	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador simples / duplex e frostfree; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do painel. Conforme termo de referência.	100	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



44 (cód 22001)	Serviço de Manutenção Corretiva em Balança digital. Conforme termo de referência.	56	HORA
45 (cód 1727)	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira industrial. Conforme termo de referência.	6	HORA
46 (cód 22005)	Serviço de Manutenção Corretiva em Cafeteira Industrial 10 e 20 litros. Conforme termo de referência.	10	HORA
47 (cód 22006)	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrífuga de suco - uso doméstico. Conforme termo de referência.	10	HORA
48 (cód 22007)	Serviço de Manutenção Corretiva em Descascador de batatas - industrial. Conforme termo de referência.	5	HORA
49 (cód 1823)	Serviço de Manutenção Corretiva em Espremedor de fruta Industrial. Conforme termo de referência.	10	HORA
50 (cód 22008)	Serviço de Manutenção Corretiva em Espremedor de laranja - uso doméstico. Conforme termo de referência.	4	HORA
51 (cód 22010)	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de alta pressão. Conforme termo de referência.	50	HORA
52 (cód 22012)	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador - uso doméstico. Conforme termo de referência.	30	HORA
53 (cód 22011)	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador Industrial 2 litros / 4 litros / 8 litros. Conforme termo de referência.	48	HORA
54 (cód 22013)	Serviço de Manutenção Corretiva em Processador de alimentos - uso doméstico. Conforme termo de referência.	15	HORA
55 (cód 21995)	Serviço de Manutenção Preventiva em Descascador de batatas industrial; Vistoria do circuito elétrico, medição da amperagem do motor, reaperto da correia e alinhamento de polia. Conforme termo de referência.	6	UN
56 (cód 21978)	Serviço de Manutenção Preventiva em Processador de alimentos industrial ; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos e correia. Conforme termo de referência.	20	UN
57 (cód 1893)	Serviço de Manutenção corretiva em Liquidificador Industrial: Basculante 25/15 litros. Conforme termo de referência.	15	HORA
58 (cód 1850)	Serviço de Manutenção corretiva em processador de alimentos industrial. Conforme termo de referência.	23	HORA
59 (cód 1730)	Serviço de Manutenção preventiva em Balança digital 15 kg cristal; Vistoria no circuito elétrico, placa teclado e calibragem de peso, verificação lacre e selo de reparo por empresa autorizado pelo Inmetro. Conforme termo de referência.	44	UN
	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira industrial; Vistoria do circuito		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



60 (cód 1724)	elétrico, Chave liga/desliga, medição da amperagem do motor, reaperto da correia, alinhamento de polia e revisão de rolamentos. Conforme termo de referência.	5	UN
61 (cód 1991)	Serviço de Manutenção preventiva em Cafeteira Industrial 20 litros; Verificação da Resistência da caldeira, do termostato, da fiação, do nível de água e vedação das torneiras. Conforme termo de referência.	6	UN
62 (cód 21994)	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de suco uso doméstico; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	10	UN
63 (cód 21998)	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de fruta industrial; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos. Conforme termo de referência.	12	UN
64 (cód 21963)	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de frutas uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	9	UN
65 (cód 21975)	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de alta pressão; Vistoria da chave liga e desliga, do gatilho de saída de água, da turbina, do motor e do suporte de fixação de mangueira. Conforme termo de referência.	16	UN
66 (cód 21976)	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: 2, 4 e 8 litros ; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	44	UN
67 (cód 21977)	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: Basculante 15/25 litros; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	7	UN
68 (cód 21969)	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	28	UN
69 (cód 21970)	Serviço de Manutenção preventiva em Processador de alimentos; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	10	UN
70 (cód 2576)	Aquisição de peças para manutenção do seguinte equipamento: Fragmentadora de papel. Marca: Menno. Conforme Termo de Referência.	1	GLOBAL
71 (cód 2559)	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Fogão industrial 4 bocas com forno. Marcas: Couraçado / Dako; Fogão industrial 6 bocas com forno. Marcas: Venâncio / Matalmaq / Monte Carlo / Itajobi; Forno industrial modelo FB 900. Marca: Tedesco; Forno industrial. Marcas: Venâncio	1	GLB



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	/ Dako / Gastro Lider; Buffet térmico 6 cubas em inox, armação tubular pintura epóxi resistência a seco e água. Marca: Tedesco / Gastrolider / IBETT; Conforme Termo de Referência.		
72 (cód22741)	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Aspirador de pó, Electrolux/Britânia/Aero Clean/Ultralux; Batedeira, Arno/ Cadence /Philips/Walita/ Britânia/Philco; Forno Elétrico, Muller /Fischer/Philco; Freezer horizontal: 1 tampa, 210 litros. Marca: Electrolux; Freezer Horizontal, linha branca CHA31, 530litros. Marcas: Consul / Fricon; Freezer Horizontal linha branca 01 / 02 portas H 500 - H 300. Marca: Electrolux; Freezer vertical, com porta reversível; 230/250 litros, degelo cycledefrost. Marca: Consul; Freezer vertical. Marca: Electrolux; Refrigerador industrial: 4 portas em aço inox, capacidade 1000 litros. Marcas: Unifrio / Gelopar; Refrigerador 1 porta linha branca / marrom 310 litros. Marcas: Consul / Continental / Electrolux; Refrigerador comercial 5 portas, Polo frio; Refrigerador duplex frostfree linha branca DC-47 DC-48. Marcas: Electrolux / Consul; Refrigerador duplex frostfree RDV 48 linha branca. Marca: Continental; Bebedouro Industrial em inox 4 torneiras. Marca: KSE 200; Bebedouro Elétrico para galão. Marcas: BELLIERE / IBBL; Bebedouro simples de pressão. Marcas Beggel / Libell; Freezer: horizontal, 316 L, duas portas Marca: Esmaltec; Bebedouro de pressão, 127 W, duplo com 2 alturas; Marcas: Libbell / BELLIERE; Lavadora de roupa 8 / 10 / 12 kg. Marcas: Brastemp / Consul / Electrolux/Panasonic; Lavadora de roupa tipo tanquinho, Mueller/Britânia/ Inova/Colormaq; Secadora 10 kg, painel digital, cesto em inox. Marcas: Brastemp / Electrolux; Conforme Termo de Referência.	1	GLB
73 (cód 2558)	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Batedeira industrial 20 litros. Marca: Monte Castello; Batedeira Industrial: 5 litros. Marca: MB Braesi; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas: Micheletti / Ramuzatron 15P; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas C&F / VitecGermany; Espremedor de fruta Industrial 110V em aço inox. Marcas Tron / Skynsen; Processador industrial de alimentos: aço inox, PA-14, nº de série 001643. Marcas: Metvisa / SKYNSSEN; Processador industrial de alimentos: aço inox. Marcas: CAF / Poli; Centrífuga de suco em aço inox 110 V. Marcas: Arge / Vitalex; Extrator de suco em	1	GLOBAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



	aço inox 110V. Marcas: Tron / Mondial / Fak; Liquidificador Industrial Basculante 25 / 15 litros; corpo e copo em inox, bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Metvisa; Liquidificador Industrial: 2,4 litros, corpo e copo em inox, HP 1/2 , bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Tron / M VITHORY / Poli; Cafeteira Industrial 20 litros. Modelo: CAT10L. Marca: Universal; Eceradeira. Marcas: CLEANER / Certec; Lavadora de alta pressão: 110 V, com mangueira, pressão de trabalho 1670 libras, pressão máxima: 1914 libras; potência 2.500W. Marcas: Wap / Jacto; Conforme Termo de Referência.		
--	---	--	--

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 O valor estimado para contratação é de R\$ 641.817,35 (Seiscentos e quarenta e um mil, oitocentos e dezessete reais e trinta e cinco centavos).

Item	Código	SERVIÇO	QUANT.	UNID.	Valor unitário	Valor total
01	1988	Serviço de Manutenção preventiva em Fragmentadora de papel; Verificação na placa de funcionalidade, engrenagem e motor. Conforme termo de referência.	45	UN	260,00	11.700,00
02	1990	Serviço de Manutenção corretiva em Fragmentadora de papel. Conforme termo de referência.	60	HORA	237,50	14.250,00
03	22024	Serviço de Manutenção Corretiva em Buffet térmico 4 / 6 / 8 cubas em inóx. Conforme termo de referência.	55	HORA	225,00	12.375,00
04	22027	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão doméstico - 4 / 5 e 6 bocas. Conforme termo de referência.	15	HORA	202,00	3.030,00
05	22026	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão industrial 4 / 6 bocas com forno e sem forno. Conforme termo de referência.	87	HORA	249,20	21.680,40
06	22029	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Microondas. Conforme termo de referência.	43	HORA	208,15	8.950,45
07	21980	Serviço de Manutenção Preventiva em Buffet térmico com 4, 6 e 8 cubas em inox; Verificação da fiação, do termostato 20° a 120°, da Resistência seca 1800W, da chave liga/desliga da iluminação.	50	UN	257,60	12.880,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



		Higienização completa. Conforme termo de referência.				
08	1978	Serviço de Manutenção corretiva em Forno industrial. Conforme termo de referência.	20	HORA	268,00	5.360,00
09	21983	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão doméstico 4, 5 e 6 bocas; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.	30	UN	197,00	5.910,00
10	21974	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 bocas sem forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.	5	UN	245,05	1.225,25
11	21981	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 e 6 bocas com forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajuste dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas do fogão e do forno,. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.	70	UN	261,35	18.294,50
12	1976	Serviço de Manutenção preventiva em Forno industrial; Desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos. Ajustes dos registros. Verificação do espalha chamas. Regulagem de altura das chamas. Regulagem de pressão na maçaneta e dobradiça. Revisão de mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.	12	UN	272,00	3.264,00
		Serviço de Manutenção preventiva em Forno microondas; Vistoria do circuito elétrico e da	32	UN	230,00	7.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



13	21985	placa / teclado. Conforme termo de referência.				
14	22000	Serviço de Manutenção Corretiva em Aspirador de Pó. Conforme termo de referência.	15	HORA	190,00	2.850,00
15	22003	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira - uso doméstico. Conforme termo de referência.	50	HORA	158,00	7.900,00
16	22015	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Elétrico para galão. Conforme termo de referência.	48	HORA	234,00	11.232,00
17	22017	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras. Conforme termo de referência.	103	HORA	267,00	27.501,00
18	22018	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro de pressão, duplo com 2 alturas. Conforme termo de referência.	58	HORA	260,00	15.080,00
19	22020	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro simples - 1 coluna. Conforme termo de referência.	58	HORA	225,00	13.050,00
20	22036	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrífuga de roupas - 3 / 4 / 7 / 10 Kg. Conforme termo de referência.	38	HORA	198,00	7.524,00
21	22028	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Elétrico. Conforme termo de referência.	20	HORA	184,00	3.680,00
22	22031	Serviço de Manutenção Corretiva em Freezer Horizontal - 1 tampa / 2 tampas. Conforme termo de referência.	120	HORA	242,00	29.040,00
23	22037	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de roupa. Conforme termo de referência.	35	HORA	270,75	9.476,25
24	22038	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora tipo tanquinho. Conforme termo de referência.	71	HORA	198,00	14.058,00
25	22033	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador Simples / Duplex / Frost Free. Conforme termo de referência.	91	HORA	275,00	25.025,00
26	22034	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador comercial - SME. Conforme termo de referência.	6	HORA	261,80	1.570,80
27	22035	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador em inox. Conforme termo de referência.	100	HORA	301,50	30.150,00
28	1836	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Elétrico para galão; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, da chave liga/desliga, do botão ou torneira de acionamento	140	UN	248,80	34.832,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



		de água e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Limpeza do condensador. Verificação de vazamento de água e higienização completa. Conforme termo de referência.				
29	1829	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras Marca: KSE 200; Vistoria do circuito elétrico, complementação da carga de gás R134 ^a ecológico, limpeza de condensador e revisão de vedação nas torneiras, bóia do reservatório de água.	145	UN	275,00	39.875,00
30	1843	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro de pressão duplo com 2 alturas; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação da amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.	20	UN	281,00	5.620,00
31	1840	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro simples 1 coluna; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza de condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.	30	UN	257,30	7.719,00
32	21986	Serviço de Manutenção Preventiva em Freezer horizontal: 1 tampa / 2 tampas; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das tampas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.	53	UN	296,00	15.688,00
33	1871	Serviço de Manutenção corretiva em Freezer vertical. Conforme termo de referência.	80	HORA	243,30	19.464,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



34	21961	Serviço de Manutenção preventiva em Aspirador de Pó; Vistoria no circuito elétrico, verificação dos sistemas de sucção, limpeza das escovas, mangueiras e canos, remoção de resíduos das passagens de ar e limpeza ou troca do saco coletor. Conforme termo de referência.	10	UN	192,00	1.920,00
35	21993	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	40	UN	182,50	7.300,00
36	21991	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de roupas 3 / 4 / 7 e 10Kg; Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga. Verificação da correia e do rolamento do motor. Conforme termo de referência.	7	UN	202,00	1.414,00
37	21984	Serviço de Manutenção preventiva em Forno elétrico; Vistoria do circuito elétrico, do termostato, do temporizador e da resistência. Regulagem da porta. Conforme termo de referência.	10	UN	184,00	1.840,00
38	1876	Serviço de Manutenção preventiva em Freezer vertical; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação da porta, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.	45	UN	290,00	13.050,00
39	21992	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de roupa; Verificação da bomba de água, da placa, do circuito elétrico, do sistema completo de agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	25	UN	258,00	6.450,00
40	21997	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora tipo tanquinho; Verificação do circuito elétrico, do agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	45	UN	185,85	8.363,25
41	21990	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador Comercial - SME; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador,	2	UN	266,00	532,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



		verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.				
42	1858	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador industrial em inox; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.	60	UN	282,50	16.950,00
43	21989	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador simples / duplex e frostfree; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do painel. Conforme termo de referência.	100	UN	255,50	25.550,00
44	22001	Serviço de Manutenção Corretiva em Balança digital. Conforme termo de referência.	56	HORA	212,00	11.872,00
45	1727	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira industrial. Conforme termo de referência.	6	HORA	255,95	1.535,70
46	22005	Serviço de Manutenção Corretiva em Cafeteira Industrial 10 e 20 litros. Conforme termo de referência.	10	HORA	240,90	2.409,00
47	22006	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrifuga de suco - uso doméstico. Conforme termo de referência.	10	HORA	190,00	1.900,00
48	22007	Serviço de Manutenção Corretiva em Descascador de batatas - industrial. Conforme termo de referência.	5	HORA	265,00	1.325,00
49	1823	Serviço de Manutenção Corretiva em Espregador de fruta Industrial. Conforme termo de referência.	10	HORA	237,50	2.375,00
50	22008	Serviço de Manutenção Corretiva em Espregador de laranja - uso doméstico. Conforme termo de referência.	4	HORA	190,00	760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



51	22010	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de alta pressão. Conforme termo de referência.	50	HORA	246,00	12.300,00
52	22012	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador - uso doméstico. Conforme termo de referência.	30	HORA	180,00	5.400,00
53	22011	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador Industrial 2 litros / 4 litros / 8 litros. Conforme termo de referência.	48	HORA	207,60	9.964,80
54	22013	Serviço de Manutenção Corretiva em Processador de alimentos - uso doméstico. Conforme termo de referência.	15	HORA	240,00	3.600,00
55	21995	Serviço de Manutenção Preventiva em Descascador de batatas industrial; Vistoria do circuito elétrico, medição da amperagem do motor, reaperto da correia e alinhamento de polia. Conforme termo de referência.	6	UN	252,50	1.515,00
56	21978	Serviço de Manutenção Preventiva em Processador de alimentos industrial; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos e correia. Conforme termo de referência.	20	UN	246,30	4.926,00
57	1893	Serviço de Manutenção corretiva em Liquidificador Industrial: Basculante 25/15 litros. Conforme termo de referência.	15	HORA	251,00	3.765,00
58	1850	Serviço de Manutenção corretiva em processador de alimentos industrial. Conforme termo de referência.	23	HORA	252,30	5.802,90
59	1730	Serviço de Manutenção preventiva em Balança digital 15 kg cristal; Vistoria no circuito elétrico, placa teclado e calibragem de peso, verificação lacre e selo de reparo por empresa autorizado pelo Inmetro. Conforme termo de referência.	44	UN	230,70	10.150,80
60	1724	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira industrial; Vistoria do circuito elétrico, Chave liga/desliga, medição da amperagem do motor, reaperto da correia, alinhamento de polia e revisão de rolamentos. Conforme termo de referência.	5	UN	259,95	1.299,75
61	1991	Serviço de Manutenção preventiva em Cafeteira Industrial 20 litros; Verificação da Resistência da caldeira, do	6	UN	253,00	1.518,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



		termostato, da fiação, do nível de água e vedação das torneiras. Conforme termo de referência.				
62	21994	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de suco uso doméstico; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	10	UN	187,50	1.875,00
63	21998	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de fruta industrial; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos. Conforme termo de referência.	12	UN	238,00	2.856,00
64	21963	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de frutas uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	9	UN	187,50	1.687,50
65	21975	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de alta pressão; Vistoria da chave liga e desliga, do gatilho de saída de água, da turbina, do motor e do suporte de fixação de mangueira. Conforme termo de referência.	16	UN	234,00	3.744,00
66	21976	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: 2, 4 e 8 litros; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	44	UN	206,45	9.083,80
67	21977	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: Basculante 15/25 litros; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	7	UN	223,60	1.565,20
68	21969	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	28	UN	190,00	5.320,00
69	21970	Serviço de Manutenção preventiva em Processador de alimentos; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	10	UN	228,30	2.283,00

7.2 Em relação à solução eleita como a mais vantajosa, além de orçamentos apresentados pelos fornecedores, foram consultados Banco de Preços e Pregão vigente deste órgão, em



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



atendimento à disciplina do art. 23, da Lei nº. 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº. 29213, de 2023.

7.3 O banco de preços é uma ferramenta de pesquisa de preços e comparação de preços praticados pela administração pública, portanto, foi utilizado essa ferramenta para compor valor estimado para elaboração desse estudo técnico preliminar.

7.4 A pesquisa de preços realizada neste Estudo Técnico Preliminar utilizou como parâmetro dados de pesquisas publicadas em banco de preços para os itens 01 a 69, os itens 70 ao 73 são valores globais estimados, levantado por cada secretaria requisitante conforme demanda, portanto não se aplica a pesquisa de banco de preço. A pesquisa encontra-se em anexo junto com as cotações do mapa comparativo.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 Os itens que compõem a solução serão agrupados em lotes, da seguinte forma:

Lote 01

ITEM	SERVIÇO
1 (cód 1988)	Serviço de Manutenção preventiva em Fragmentadora de papel; Verificação na placa de funcionalidade, engrenagem e motor. Conforme termo de referência.
2 (cód 1990)	Serviço de Manutenção corretiva em Fragmentadora de papel. Conforme termo de referência.
70 (cód 2576)	Aquisição de peças para manutenção do seguinte equipamento: Fragmentadora de papel. Marca: Menno. Conforme Termo de Referência.

Lote:02

ITEM	SERVIÇO
1 (cód22024)	Serviço de Manutenção Corretiva em Buffet térmico 4 / 6 / 8 cubas em inóx. Conforme termo de referência.
2 (cód22027)	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão doméstico - 4 / 5 e 6 bocas. Conforme termo de referência.
3 (cód 22026)	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão industrial 4 / 6 bocas com forno e sem forno. Conforme termo de referência.
4 (cód 22029)	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Microondas. Conforme termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



5 (cód 21980)	Serviço de Manutenção Preventiva em Buffet térmico com 4, 6 e 8 cubas em inox; Verificação da fiação, do termostato 20° a 120°, da Resistência seca 1800W, da chave liga/desliga da iluminação. Higienização completa. Conforme termo de referência.
6 (cód 1978)	Serviço de Manutenção corretiva em Forno industrial. Conforme termo de referência.
7 (cód 21983)	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão doméstico 4, 5 e 6 bocas; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.
8 (cód 21974)	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 bocas sem forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.
9 (cód 21981)	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 e 6 bocas com forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajuste dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas do fogão e do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.
10 (cód 1976)	Serviço de Manutenção preventiva em Forno industrial; Desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos. Ajustes dos registros. Verificação do espalha chamas. Regulagem de altura das chamas. Regulagem de pressão na maçaneta e dobradiça. Revisão de mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.
11 (cód 21985)	Serviço de Manutenção preventiva em Forno microondas; Vistoria do circuito elétrico e da placa / teclado. Conforme termo de referência.
12 (cód 2559)	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Fogão industrial 4 bocas com forno. Marcas: Couraçado / Dako; Fogão industrial 6 bocas com forno. Marcas: Venâncio / Matalmaq / Monte Carlo / Itajobi; Forno industrial modelo FB 900. Marca: Tedesco; Forno industrial. Marcas: Venâncio / Dako / Gastro Lider; Buffet térmico 6 cubas em inox, armação tubular pintura epóxi resistência a seco e água. Marca: Tedesco / Gastrolider / IBETT; Conforme Termo de Referência.

Lote:03

ITEM	SERVIÇO
1 (cód22000)	Serviço de Manutenção Corretiva em Aspirador de Pó. Conforme termo de referência.
2 (cód22003)	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira - uso doméstico. Conforme termo de referência.
3 (cód 22015)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Elétrico para galão. Conforme termo de referência.
4 (cód 22017)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras. Conforme termo de referência.
5 (cód 22018)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro de pressão, duplo com 2 alturas. Conforme termo de referência.
6 (cód 22020)	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro simples - 1 coluna. Conforme termo de referência.
7 (cód 22036)	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrífuga de roupas - 3 / 4 / 7 / 10 Kg. Conforme termo de referência.
8 (cód 22028)	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Elétrico. Conforme termo de referência.
9 (cód 22031)	Serviço de Manutenção Corretiva em Freezer Horizontal - 1 tampa / 2 tampas. Conforme termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



10 (cód 22037)	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de roupa. Conforme termo de referência.
11 (cód 22038)	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora tipo tanquinho. Conforme termo de referência.
12 (cód 22033)	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador Simples / Duplex / Frost Free. Conforme termo de referência.
13 (cód22034)	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador comercial - SME. Conforme termo de referência.
14 (cód22035)	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador em inox. Conforme termo de referência.
15 (cód 1836)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Elétrico para galão; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, da chave liga/desliga, do botão ou torneira de acionamento de água e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Limpeza do condensador. Verificação de vazamento de água e higienização completa. Conforme termo de referência.
16 (cód 1829)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras Marca: KSE 200; Vistoria do circuito elétrico, complementação da carga de gás R134 ^a ecológico, limpeza de condensador e revisão de vedação nas torneiras, bóia do reservatório de água.
17 (cód 1843)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro de pressão duplo com 2 alturas; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação da amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.
18 (cód 1840)	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro simples 1 coluna; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza de condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.
19 (cód 21986)	Serviço de Manutenção Preventiva em Freezer horizontal: 1 tampa / 2 tampas; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das tampas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.
20 (cód 1871)	Serviço de Manutenção corretiva em Freezer vertical. Conforme termo de referência.
21 (cód 21961)	Serviço de Manutenção preventiva em Aspirador de Pó; Vistoria no circuito elétrico, verificação dos sistemas de sucção, limpeza das escovas, mangueiras e canos, remoção de resíduos das passagens de ar e limpeza ou troca do saco coletor. Conforme termo de referência.
22 (cód 21993)	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.
23 (cód 21991)	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de roupas 3 / 4 / 7 e 10Kg; Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga. Verificação da correia e do rolamento do motor. Conforme termo de referência.
24 (cód 21984)	Serviço de Manutenção preventiva em Forno elétrico; Vistoria do circuito elétrico, do termostato, do temporizador e da resistência. Regulagem da porta. Conforme termo de referência.
25 (cód 1876)	Serviço de Manutenção preventiva em Freezer vertical; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação da porta, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.
26 (cód 21992)	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de roupa; Verificação da bomba de água, da placa, do circuito elétrico, do sistema completo de agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



27 (cód 21997)	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora tipo tanquinho; Verificação do circuito elétrico, do agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.
28 (cód 21990)	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador Comercial - SME; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.
29 (cód 1858)	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador industrial em inox; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.
30 (cód 21989)	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador simples / duplex e frostfree; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do painel. Conforme termo de referência.
31 (cód 22741)	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Aspirador de pó, Electrolux/Britânia/Aero Clean/Ultralux; Batedeira, Arno/ Cadence /Philips/Walita/ Britânia/Philco; Forno Elétrico, Muller /Fischer/Philco; Freezer horizontal: 1 tampa, 210 litros. Marca: Electrolux; Freezer Horizontal, linha branca CHA31, 530litros. Marcas: Consul / Fricon; Freezer Horizontal linha branca 01 / 02 portas H 500 - H 300. Marca: Electrolux; Freezer vertical, com porta reversível; 230/250 litros, degelo cycledefrost. Marca: Consul; Freezer vertical. Marca: Electrolux; Refrigerador industrial: 4 portas em aço inox, capacidade 1000 litros. Marcas: Unifrio / Gelopar; Refrigerador 1 porta linha branca / marrom 310 litros. Marcas: Consul / Continental / Electrolux; Refrigerador comercial 5 portas, Polo frio; Refrigerador duplex frostfree linha branca DC-47 DC-48. Marcas: Electrolux / Consul; Refrigerador duplex frostfree RDV 48 linha branca. Marca: Continental; Bebedouro Industrial em inox 4 torneiras. Marca: KSE 200; Bebedouro Elétrico para galão. Marcas: BELLIERE / IBBL; Bebedouro simples de pressão. Marcas Beggel / Libell; Freezer: horizontal, 316 L, duas portas Marca: Esmaltec; Bebedouro de pressão, 127 W, duplo com 2 alturas; Marcas: Libbell / BELLIERE; Lavadora de roupa 8 / 10 / 12 kg. Marcas: Brastemp / Consul / Electrolux/Panasonic; Lavadora de roupa tipo tanquinho, Mueller/Britânia/ Inova/Colormaq; Secadora 10 kg, painel digital, cesto em inox. Marcas: Brastemp / Electrolux; Conforme Termo de Referência.

Lote:04

ITEM	SERVIÇO
1 (cód 1724)	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira industrial; Vistoria do circuito elétrico, Chave liga/desliga, medição da amperagem do motor, reaperto da correia, alinhamento de polia e revisão de rolamentos. Conforme termo de referência.
2 (cód 22001)	Serviço de Manutenção Corretiva em Balança digital. Conforme termo de referência.
3 (cód 1727)	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira industrial. Conforme termo de referência.
4 (cód 22005)	Serviço de Manutenção Corretiva em Cafeteira Industrial 10 e 20 litros. Conforme termo de referência.
5 (cód 22006)	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrifuga de suco - uso doméstico. Conforme termo de referência.
6 (cód 22007)	Serviço de Manutenção Corretiva em Descascador de batatas - industrial. Conforme termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



7 (cód 1823)	Serviço de Manutenção Corretiva em Espremedor de fruta Industrial. Conforme termo de referência.
8 (cód 22008)	Serviço de Manutenção Corretiva em Espremedor de laranja - uso doméstico. Conforme termo de referência.
9 (cód 22010)	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de alta pressão. Conforme termo de referência.
10 (cód 22012)	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador - uso doméstico. Conforme termo de referência.
11 (cód 22011)	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador Industrial 2 litros / 4 litros / 8 litros. Conforme termo de referência.
12 (cód 22013)	Serviço de Manutenção Corretiva em Processador de alimentos - uso doméstico. Conforme termo de referência.
13 (cód 21995)	Serviço de Manutenção Preventiva em Descascador de batatas industrial; Vistoria do circuito elétrico, medição da amperagem do motor, reaperto da correia e alinhamento de polia. Conforme termo de referência.
14 (cód 21978)	Serviço de Manutenção Preventiva em Processador de alimentos industrial; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos e correia. Conforme termo de referência.
15 (cód 1893)	Serviço de Manutenção corretiva em Liquidificador Industrial: Basculante 25/15 litros. Conforme termo de referência.
16 (cód 1850)	Serviço de Manutenção corretiva em processador de alimentos industrial. Conforme termo de referência.
17 (cód 1730)	Serviço de Manutenção preventiva em Balança digital 15 kg cristal; Vistoria no circuito elétrico, placa teclado e calibragem de peso, verificação lacre e selo de reparo por empresa autorizado pelo Inmetro. Conforme termo de referência.
18 (cód 1991)	Serviço de Manutenção preventiva em Cafeteira Industrial 20 litros; Verificação da Resistência da caldeira, do termostato, da fiação, do nível de água e vedação das torneiras. Conforme termo de referência.
19 (cód 21994)	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de suco uso doméstico; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.
20 (cód 21998)	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de fruta industrial; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos. Conforme termo de referência.
21 (cód 21963)	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de frutas uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.
22 (cód 21975)	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de alta pressão; Vistoria da chave liga e desliga, do gatilho de saída de água, da turbina, do motor e do suporte de fixação de mangueira. Conforme termo de referência.
23 (cód 21976)	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: 2, 4 e 8 litros ; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.
24 (cód 21977)	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: Basculante 15/25 litros; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.
25	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



(cód 21969)	
26 (21970)	Serviço de Manutenção preventiva em Processador de alimentos; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.
27 (cód 2558)	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Batedeira industrial 20 litros. Marca: Monte Castello; Batedeira Industrial: 5 litros. Marca: MB Braesi; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas: Micheletti / Ramuzatron 15P; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas C&F / VitecGermany; Espremedor de fruta Industrial 110V em aço inox. Marcas Tron / Skynsen; Processador industrial de alimentos: aço inox, PA-14, nº de série 001643. Marcas: Metvisa / SKYNSSEN; Processador industrial de alimentos: aço inox. Marcas: CAF / Poli; Centrífuga de suco em aço inox 110 V. Marcas: Arge / Vitalex; Extrator de suco em aço inox 110V. Marcas: Tron / Mondial / Fak; Liquidificador Industrial Basculante 25 / 15 litros; corpo e copo em inox, bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Metvisa; Liquidificador Industrial: 2,4 litros, corpo e copo em inox, HP 1/2 , bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Tron / M VITHORY / Poli; Cafeteira Industrial 20 litros. Modelo: CAT10L. Marca: Universal; Enceradeira. Marcas: CLEANER / Certec; Lavadora de alta pressão: 110 V, com mangueira, pressão de trabalho 1670 libras, pressão máxima: 1914 libras; potência 2.500W. Marcas: Wap / Jacto; Conforme Termo de Referência.

8.1.1 Consultando-se o mercado, infere-se que os itens que compõem cada lote são fornecidos pelas mesmas empresas do segmento, de sorte que o agrupamento de itens em lotes não acarretará restrição à competitividade.

8.2 O agrupamento de itens em lote justifica-se, também, pelas seguintes razões:

8.2.1 Para essa contratação é inviável ter diversas empresas prestando o mesmo tipo de serviço, fato que pode ocorrer, caso não haja o agrupamento em lote. Visto que se os serviços ficarem sob responsabilidade da mesma empresa, resulta em maior agilidade e eficiência, pois não é necessário que a EMPRESA X execute primeiro o serviço (ITEM 2) para que a EMPRESA Y execute o serviço (ITEM 1), sendo assim mais vantajoso, promovendo maior habilidade e otimização de recursos.

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1 Para o atendimento satisfatório da necessidade do Município e, conforme prática usual do mercado para o objeto deste Estudo Técnico Preliminar – ETP, são necessários os seguintes requisitos para a contratação:

9.2 O objeto a ser fornecido deverá atender à descrição e especificações técnicas contidas no respectivo item e/ou nas respectivas Normas emitida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR 13971/2014 e com base na Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/98.

9.3 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



10. CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES E/OU CORRELATAS

10.1. Não há contratações correlatas

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A expectativa dos resultados a serem alcançados com a presente contratação:

- a) Garantir o funcionamento adequado nos equipamentos industriais, eletroeletrônicos e eletrodomésticos através de manutenção preventiva, evita desgastes prematuros dos mesmos e prolonga a vida útil por mais tempo.
- b) Inspeções e ações pré-estabelecidas da manutenção preventiva, visam identificar e, se necessário, corrigir falhas mecânicas e de diferentes origens antes mesmo que ocorram.
- c) Redução de custos: manutenção preventiva é mais barata do que consertar, pois evita reparos emergenciais, peças de última hora e paradas não programadas.
- d) Já as manutenções corretivas consistem em consertar equipamentos industriais, eletroeletrônicos e eletrodomésticos com defeitos ou desgastes, evitando gastos futuros com a substituição por novos.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELO MUNICÍPIO

12.1. Não há necessidade de adequações estruturais para a prestação dos serviços.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico:

13.2. Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.



13.3. Para minimizar os impactos ambientais deverão ser seguidas as diretrizes de reciclagem e descarte de peças inutilizadas, componentes e embalagens, separando materiais substituídos antes de descartá-los.

14.POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO

14.1. Conforme levantamento de mercado indicado neste Estudo Técnico Preliminar, é possível concluir que a solução mais viável, sob os aspectos técnicos, econômicos e ambientais é por meio de contratação de serviços conforme justificativa apresentada no item 4 deste ETP.

14.2 Diante dos elementos apresentados no decorrer deste ETP, percebe-se que a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos industriais, eletroeletrônicos e eletrodomésticos com fornecimento de peças é extremamente necessária para o funcionamento adequado dos aparelhos, prolongando a vida útil dos equipamentos, promovendo economia de energia, melhorando a qualidade do ambiente, proporcionando bem estar aos envolvidos tanto para os servidores em seu local de trabalho e alunos das escolas quanto à população que recebe atendimento público.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº ____ / ____

Empresa:

Denominação social:

Inscrição estadual ou municipal:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Nº do Banco:

Banco:

Agência:

Conta Corrente (com dígito):

Validade da proposta: 90 dias

EXCLUSIVO MEI/ME/EPP

LOTE 1					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção do seguinte equipamento: Fragmentadora de papel. Marca: Menno. Conforme Termo de Referência.	GLOBAL	1		
2	Serviço de Manutenção corretiva em Fragmentadora de papel. Conforme termo de referência.	HORA	60		
3	Serviço de Manutenção preventiva em Fragmentadora de papel; Verificação na placa de funcionalidade, engrenagem e motor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	45		
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

AMPLA DISPUTA

LOTE 2					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes	GLOBAL	1,00000		



	equipamentos: Fogão industrial 4 bocas com forno. Marcas: Couraçado / Dako; Fogão industrial 6 bocas com forno. Marcas: Venâncio / Matalmaq / Monte Carlo / Itajobi; Forno industrial modelo FB 900. Marca: Tedesco; Forno industrial. Marcas: Venâncio / Dako / Gastro Lider; Buffet térmico 6 cubas em inox, armação tubular pintura epóxi resistência a seco e água. Marca: Tedesco / Gastrolider / IBETT; Conforme Termo de Referência.				
2	Serviço de Manutenção Corretiva em Buffet térmico 4 / 6 / 8 cubas em inox. Conforme termo de referência.	HORA	55		
3	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão doméstico - 4 / 5 e 6 bocas. Conforme termo de referência.	HORA	15		
4	Serviço de Manutenção Corretiva em Fogão industrial 4 / 6 bocas com forno e sem forno. Conforme termo de referência.	HORA	87		
5	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Microondas. Conforme termo de referência.	HORA	43		
6	Serviço de Manutenção Preventiva em Buffet térmico com 4, 6 e 8 cubas em inox; Verificação da fiação, do termostato 20° a 120°, da Resistência seca 1800W, da chave liga/desliga da iluminação. Higienização completa. Conforme termo de referência.	UNIDADE	50		



7	Serviço de Manutenção corretiva em Forno industrial. Conforme termo de referência.	HORA	20		
8	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão doméstico 4, 5 e 6 bocas; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.	UNIDADE	30		
9	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 bocas sem forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.	UNIDADE	5		
10	Serviço de Manutenção preventiva em Fogão industrial 4 e 6 bocas com forno; Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajuste dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas do fogão e do forno,. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno. Conforme termo de referência.	UNIDADE	70		
11	Serviço de Manutenção preventiva em Forno industrial;	UNIDADE	12		



	Desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos. Ajustes dos registros. Verificação do espalha chamas. Regulagem de altura das chamas. Regulagem de pressão na maçaneta e dobradiça. Revisão de mangueira e registro de baixa pressão. Conforme termo de referência.				
12	Serviço de Manutenção preventiva em Forno microondas; Vistoria do circuito elétrico e da placa / teclado. Conforme termo de referência.	UNIDADE	32		
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

AMPLA DISPUTA

LOTE 3					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Aspirador de pó, Electrolux/Britânia/Aero Clean/Ultralux; Batedeira, Arno/ Cadence /Philips/Walita/ Britânia/Philco; Forno Elétrico, Muller /Fischer/Philco; Freezer horizontal: 1 tampa, 210 litros. Marca: Electrolux; Freezer Horizontal, linha branca CHA31, 530litros. Marcas: Consul / Fricon; Freezer Horizontal linha branca 01 / 02 portas H 500 - H 300. Marca: Electrolux; Freezer vertical, com porta reversível; 230/250 litros, degelo cycle defrost. Marca: Consul; Freezer vertical. Marca: Electrolux; Refrigerador industrial: 4 portas em aço inox, capacidade 1000 litros. Marcas: Unifrio / Gelopar;	GLOBAL	1		



	Refrigerador 1 porta linha branca / marrom 310 litros. Marcas: Consul / Continental / Electrolux; Refrigerador comercial 5 portas, Polo frio; Refrigerador duplex frost free linha branca DC-47 DC-48. Marcas: Electrolux / Consul; Refrigerador duplex frost free RDV 48 linha branca. Marca: Continental; Bebedouro Industrial em inox 3 ou 4 torneiras. Marca: KSE 200/ECOBLU; Bebedouro Elétrico para galão. Marcas: BELLIERE / IBBL; Bebedouro simples de pressão. Marcas Beggel / Libell; Freezer: horizontal, 316 L, duas portas Marca: Esmaltec; Bebedouro de pressão, 127 W, duplo com 2 alturas; Marcas: Libbell / BELLIERE; Lavadora de roupa 8 / 10 / 12 kg. Marcas: Brastemp / Consul / Electrolux/Panasonic; Lavadora de roupa tipo tanquinho, Mueller/Britânia/ Inova/Colormaq; Secadora 10 kg, painel digital, cesto em inox. Marcas: Brastemp / Electrolux; Conforme Termo de Referência.				
2	Serviço de Manutenção Corretiva em Aspirador de Pó. Conforme termo de referência.	HORA	15		
3	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	50		
4	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Elétrico para galão. Conforme termo de referência.	HORA	48		
5	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras. Conforme termo de referência.	HORA	103		
6	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro de pressão, duplo com 2 alturas. Conforme termo de referência.	HORA	58		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



7	Serviço de Manutenção Corretiva em Bebedouro simples - 1 coluna. Conforme termo de referência.	HORA	58		
8	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrífuga de roupas - 3 / 4 / 7 / 10 Kg. Conforme termo de referência.	HORA	38		
9	Serviço de Manutenção Corretiva em Forno Elétrico. Conforme termo de referência.	HORA	20		
10	Serviço de Manutenção Corretiva em Freezer Horizontal - 1 tampa / 2 tampas. Conforme termo de referência.	HORA	120		
11	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de roupa. Conforme termo de referência.	HORA	35		
12	Serviço de Manutenção preventiva em Freezer vertical; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação da porta, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	45		
13	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de roupa; Verificação da bomba de água, da placa, do circuito elétrico, do sistema completo de agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	UNIDADE	25		
14	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora tipo tanquinho; Verificação do circuito elétrico, do agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água. Conforme termo de referência.	UNIDADE	45		
15	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador Comercial - SME; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador	UNIDADE	2		



	digital. Conforme termo de referência.				
16	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador industrial em inox; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital. Conforme termo de referência.	UNIDADE	60		
17	Serviço de Manutenção preventiva em Refrigerador simples / duplex e frost free; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do painel. Conforme termo de referência.	UNIDADE	100		
18	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora tipo tanquinho. Conforme termo de referência.	HORA	71		
19	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador Simples / Duplex / Frost Free. Conforme termo de referência.	HORA	91		
20	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador comercial - SME. Conforme termo de referência.	HORA	6		
21	Serviço de Manutenção Corretiva em Refrigerador industrial em inox. Conforme termo de referência.	HORA	100		
22	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Elétrico para galão; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, da chave liga/desliga, do botão ou torneira de acionamento de água e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Limpeza do condensador. Verificação de vazamento de água e higienização	UNIDADE	140		



	completa. Conforme termo de referência.				
23	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro Industrial em inox 3 torneira Marca: KSE 200/ECOBLU; Vistoria do circuito elétrico, complementação da carga de gás R134 ^a ecológico, limpeza de condensador e revisão de vedação nas torneiras, bóia do reservatório de água.	UNIDADE	145		
24	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro de pressão duplo com 2 alturas ; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação da amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.	UNIDADE	20		
25	Serviço de Manutenção Preventiva em Bebedouro simples 1 coluna; Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza de condensador. Higienização completa. Conforme termo de referência.	UNIDADE	30		
26	Serviço de Manutenção Preventiva em Freezer horizontal: 1 tampa / 2 tampas; Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das tampas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	53		



27	Serviço de Manutenção corretiva em Freezer vertical. Conforme termo de referência.	HORA	80		
28	Serviço de Manutenção preventiva em Aspirador de Pó; Vistoria no circuito elétrico, verificação dos sistemas de sucção, limpeza das escovas, mangueiras e canos, remoção de resíduos das passagens de ar e limpeza ou troca do saco coletor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10		
29	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	40		
30	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de roupas 3 / 4 / 7 e 10Kg; Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga. Verificação da correia e do rolamento do motor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	7		
31	Serviço de Manutenção preventiva em Forno elétrico; Vistoria do circuito elétrico, do termostato, do temporizador e da resistência. Regulagem da porta. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10		
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

AMPLA DISPUTA

LOTE 4					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	Aquisição de peças para manutenção dos seguintes equipamentos: Batedeira industrial 20 litros. Marca: Monte Castello; Batedeira Industrial: 5 litros. Marca: MB Braesi; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas: Micheletti / Ramuzatron 15P; Balança digital 15 Kg cristal. Marcas C&F / Vitec Germany; Esprededor de fruta Industrial 110V em aço inox. Marcas Tron /	GLOBAL	1		



	Skynsen; Processador industrial de alimentos: aço inox, PA-14, nº de série 001643. Marcas: Metvisa / SKYNSSEN; Processador industrial de alimentos: aço inox. Marcas: CAF / Poli; Centrífuga de suco em aço inox 110 V. Marcas: Arge / Vitalex; Extrator de suco em aço inox 110V. Marcas: Tron / Mondial / Fak; Liquidificador Industrial Basculante 25 / 15 litros; corpo e copo em inox, bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Metvisa; Liquidificador Industrial: 2,4 litros, corpo e copo em inox, HP 1/2 , bivolt, rotação 800W. Marcas: JS / Tron / M VITHORY / Poli; Cafeteira Industrial 20 litros. Modelo: CAT10L. Marca: Universal; Enceradeira. Marcas: CLEANER / Certec; Lavadora de alta pressão: 110 V, com mangueira, pressão de trabalho 1670 libras, pressão máxima: 1914 libras; potência 2.500W. Marcas: Wap / Jacto; Conforme Termo de Referência.				
2	Serviço de Manutenção preventiva em Processador de alimentos; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10		
3	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador de uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	28		
4	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: Basculante 15/25 litros; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor.Medicação da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	7		



5	Serviço de Manutenção preventiva em Liquidificador Industrial: 2, 4 e 8 litros ; Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor. Conforme termo de referência.	UNIDADE	44		
6	Serviço de Manutenção preventiva em Lavadora de alta pressão; Vistoria da chave liga e desliga, do gatilho de saída de água, da turbina, do motor e do suporte de fixação de mangueira. Conforme termo de referência.	UNIDADE	16		
7	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de frutas uso doméstico; Vistoria no circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	9		
8	Serviço de Manutenção preventiva em Espremedor de fruta industrial; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos. Conforme termo de referência.	UNIDADE	12		
9	Serviço de Manutenção preventiva em Centrífuga de suco uso doméstico; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga. Conforme termo de referência.	UNIDADE	10		
10	Serviço de Manutenção preventiva em Cafeteira Industrial 20 litros; Verificação da Resistência da caldeira, do termostato, da fiação, do nível de água e vedação das torneiras. Conforme termo de referência.	UNIDADE	6		
11	Serviço de Manutenção preventiva em Balança digital 15 kg cristal ; Vistoria no circuito elétrico, placa teclado e calibragem de peso, verificação lacre e selo de reparo por empresa autorizado pelo Inmetro . Conforme termo de referência.	UNIDADE	44		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



12	Serviço de Manutenção corretiva em processador de alimentos industrial. Conforme termo de referência.	HORA	23		
13	Serviço de Manutenção corretiva em Liquidificador Industrial: Basculante 25/15 litros. Conforme termo de referência.	HORA	15		
14	Serviço de Manutenção Preventiva em Processador de alimentos industrial ; Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos e correia. Conforme termo de referência.	UNIDADE	20		
15	Serviço de Manutenção Preventiva em Descascador de batatas industrial; Vistoria do circuito elétrico, medição da amperagem do motor, reaperto da correia e alinhamento de polia. Conforme termo de referência.	UNIDADE	6		
16	Serviço de Manutenção Corretiva em Processador de alimentos - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	15		
17	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador Industrial 2 litros / 4 litros / 8 litros. Conforme termo de referência.	HORA	48		
18	Serviço de Manutenção Corretiva em Liquidificador - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	30		
19	Serviço de Manutenção Corretiva em Lavadora de alta pressão. Conforme termo de referência.	HORA	50		
20	Serviço de Manutenção Corretiva em Espremedor de laranja - uso doméstico. Conforme termo de referência.	HORA	4		
21	Serviço de Manutenção Corretiva em Espremedor de fruta Industrial. Conforme termo de referência.	HORA	10		
22	Serviço de Manutenção Corretiva em Descascador de batatas - industrial. Conforme termo de referência.	HORA	5		
23	Serviço de Manutenção Corretiva em Centrifuga de suco - uso	HORA	10		



	doméstico. Conforme termo de referência.				
24	Serviço de Manutenção Corretiva em Cafeteira Industrial 10 e 20 litros. Conforme termo de referência.	HORA	10		
25	Serviço de Manutenção Corretiva em Batedeira industrial. Conforme termo de referência.	HORA	6		
26	Serviço de Manutenção Corretiva em Balança digital. Conforme termo de referência.	HORA	56		
27	Serviço de Manutenção preventiva em Batedeira industrial; Vistoria do circuito elétrico, Chave liga/desliga, medição da amperagem do motor, reaperto da correia, alinhamento de polia e revisão de rolamentos. Conforme termo de referência.	UNIDADE	5		
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

A competição se dará por menor preço do lote, exclusivamente sobre o serviço de manutenção preventiva e corretiva, sendo que o proponente deverá formular sua proposta respeitando o valor máximo fixado em cada item do presente Edital, sem possibilidade de ultrapassá-lo sob pena de desclassificação.

O preço estimado das peças a serem utilizadas, durante a vigência do contrato será o estipulado em cada item do Edital, sobre o qual não haverá disputa.

Após a conclusão da fase de lances a proposta readequada deverá ser anexada conforme Anexo do Modelo II deste Edital, contendo todos os itens que compõem o LOTE e seus respectivos valores unitários.

Local e data

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2025

____ N° ____/2025

PROTOCOLO Nº ____/2025

PUBLICADO

Edição nº: _____

Data: ____/____/____ Pág. ____
Boletim Oficial do Município de Telêmaco Borba-PR

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SÍ FIRMAM DE
UM LADO O MUNICÍPIO DE TELÊMACO
BORBA, ESTADO DO PARANÁ E DE
OUTRO LADO _____,
CONFORME AS CLÁUSULAS ABAIXO:**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, inscrito no CNPJ/MF nº 76.170.240/0001-04, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **RITA MARA DE PAULA ARAÚJO**, brasileira, casada, farmacêutica, portadora do Registro de Identidade Civil n.º 30677250 SSP-PR e do CPF/MF n.º 514.049.159-15, residente e domiciliada nesta cidade de Telêmaco Borba, Estado do Paraná.

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com endereço na _____, nº _____, _____, CEP: _____, neste ato representada por _____, _____, residente e domiciliado na cidade de _____, _____, acordam e ajustam firmar o presente **CONTRATO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações e legislações pertinentes e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO



1.1. **Serviço de manutenção corretiva e preventiva com fornecimento de peças, materiais e acessórios em equipamentos industriais**, conforme especificações, quantidades e valores descritos na Requisição ao Compras em anexo e descrição abaixo, nas condições estabelecidas nesse documento e conforme termo de referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Especificação	Quant	Unidade	Valor unitário	Valor Total

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1.O Termo de Referência;

1.3.2.Processo Licitatório;

1.3.3.A Proposta do contratado;

1.3.4.Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável conforme os artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que comprovado o preço vantajoso;

2.2. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços ora contratados deverão ser executados em conformidade às disposições contidas no Termo de Referência e orientações das Secretarias Municipais.



CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO

CONTRATUAIS

4.1. O serviço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 29.216, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre a contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O fiscal de contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Decretos Municipais nº. 29203 e 29216, ambos de 2023).

4.6. Cada secretaria nomeará um servidor para realizar a gestão e um servidor para realizar a fiscalização do contrato, nomeados GESTOR e FISCAL, em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 29216/2023 e documentos complementares.

SME

4.7. A Gestão da contratação será exercida pela servidora: Sandra de Souza Ribeiro Barbosa, Matrícula 6513, denominado GESTOR.

4.8. A fiscalização será exercida pelas servidoras: Priscila Cansian Ros-sin, matrícula 11523 e Michelle Cristina Apolinário Pereira, matrícula: 10785 denominadas FIS-CAIS.

SMAS

4.9. A Gestão da contratação será exercida pela servidora Andriele Quadros de Oliveira Ribeiro, Matrícula 21147, denominado GESTOR.

4.10. A fiscalização será exercida pelo servidor(a) Antonio Marques de Castro, Matrícula 10349, denominado FISCAL.

FMS

4.11. A Gestão da contratação será exercida pela servidora Andressa Mainardes Rossi, Matrícula 22338, denominado GESTOR.

4.12. A fiscalização será exercida pelo servidor(a) Rafael William Barbosa, Matrícula 22311, denominada FISCAL.

4.13. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

4.14. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

4.15. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

4.16. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

4.17. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



4.18. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

4.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

4.20. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

4.21. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

4.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

4.23. O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos do Decreto Municipal nº. 29216, de 2023.

4.24. O fiscal do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – VALOR

6.1. O valor total da contratação é de R\$ _____
(_____).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



CLÁUSULA SETIMA – CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO

7.1. O prazo de Garantia Legal dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.2. No prazo de garantia das peças será observado o prazo mínimo de garantia do fabricante, contado a partir da aquisição.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

7.3. A manutenção preventiva dos equipamentos tem por objetivo antecipar-se, ao surgimento de defeitos e/ou quebras causadas pelo desgaste do uso normal e rotineiro dos equipamentos ou mesmo pelo tempo de desuso, mantendo-os em perfeito estado de funcionamento e conservação.

7.4. Segue abaixo a especificação das rotinas periódicas relativas à MANUTENÇÃO PREVENTIVA que deverão ser realizadas pela Contratada:

Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
10	Aspirador de Pó	Electrolux Britânia Aero Clean Ultralux	Vistoria no circuito elétrico. Verificação dos sistemas de sucção. Limpeza das escovas, mangueiras e canos. Remoção de resíduos das passagens de ar. Limpeza ou troca do saco coletor.
44	Balança digital	C&F Micheletti Ramuzza Welmy Vitec	Vistoria no circuito elétrico, placa teclado e calibragem de peso. Verificação do lacre e selo de reparo por empresa autorizado pelo Inmetro.
40	Batedeira – uso doméstico	Arno Cadence Philips Walita Britânia Philco	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga / desliga.



5	Batedeira Industrial	Braesi Monte Castelo	Vistoria do circuito elétrico, chave liga / desliga, medição da amperagem do motor, reaperto da correia, alinhamento de polia e revisão de rolamentos.
6	Cafeteira Industrial	CAT Universal	Verificação da resistência da caldeira, do termostato, da fiação, do nível de água e vedação das torneiras.
10	Centrifuga de suco – uso doméstico	Mondial Walita	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.
6	Descascador de batatas - industrial	Skymssen	Vistoria do circuito elétrico, medição da amperagem do motor, reaperto da correia e alinhamento de polia.
12	Espremedor de fruta - Industrial	Tron Vitalex Fak Spolus Arge	Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos.
9	Espremedor de laranja – uso doméstico	Arno Cadence Britânia Mondial	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.
45	Fragmentadora de papel	Security	Verificação na placa de funcionalidade, engrenagem e motor.
16	Lavadora de alta pressão	Wap Lava Jacto	Vistoria da chave liga e desliga, do gatilho de saída de água, da turbina, do motor e do suporte de fixação de mangueira.
44	Liquidificador Industrial 2 litros / 4 litros / 8 litros	Vitalex Bermar Tron Metvisa JS Fak Poli	Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor.



		Spolus	
7	Liquidificador Industrial: Basculante 15 /25 litros	Poli Vitry Metvisa	Vistoria do circuito elétrico, do rolamento do motor. Medição da amperagem do motor.
28	Liquidificador – uso doméstico	Philco Philips Mondial Walita Britânia	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.
20	Processador de alimentos - industrial	CAF Metvisa Skymssen FC2	Vistoria do circuito elétrico e da chave liga/desliga, vistoria de rolamentos e correia.
10	Processador de alimentos – uso doméstico	Walita Philco Philips Mondial	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga.
Bebedouros e purificadores de água			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
140	Bebedouro Elétrico para galão	Britânia Libell Latina IBBL	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, da chave liga e desliga, do botão ou torneira de acionamento de água e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Limpeza do condensador Verificação de vazamento de água. Higienização completa.
145	Bebedouro Industrial em inox 3 torneiras	KTN 200 Metal Rocha KIN25	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás, das torneiras e do termostato. Verificação de amperagem do motor e compressor. Verificação de vazamento de água. Troca de vedação das torneiras. Vistoria da bóia do reservatório e do filtro.



			Limpeza do condensador. Higienização completa.
20	Bebedouro de pressão, duplo com 2 alturas	Libell Ibbl Belliere	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador e higienização completa
15	Bebedouro simples – 1 coluna	Libell Ibbl Masterfrio	Verificação do circuito elétrico, da carga de gás e do termostato. Verificação de amperagem do motor. Verificação de vazamento de água. Verificação das mangueiras, torneiras e acionamento de saída de água para copo e jato. Limpeza do condensador e higienização completa.
Cozinha (cocção) e refeitório			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
50	Buffet térmico 4 / 6 / 8 cubas em inox	Ibet GastroLider Serv Self Térmico 08	Verificação da fiação, do termostato 20° a 120°, da resistência seca 1800w, da chave liga e desliga da iluminação. Higienização completa.
70	Fogão industrial 4 / 6 bocas com forno	Itajobi Metalmag Gold Metal	Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno.
5	Fogão industrial 4 bocas sem forno	Metal Brey	Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem da altura das chamas e do espalha chamas, Revisão da mangueira e registro de baixa pressão.
30	Fogão doméstico – 4 / 5 e 6 bocas	Braslar Sirius Continental	Desobstrução de injetores, desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos, ajustes dos registros, regulagem de altura das chamas e do espalha chamas, tanto do fogão quanto do forno. Revisão da



			mangueira e registro de baixa pressão. Regulagem da porta do forno.
10	Forno Elétrico	Mueller Fischer Philco	Vistoria do circuito elétrico, do termostato, do temporizador e da resistência. Regulagem da porta.
12	Forno industrial	Venâncio Itajobi	Desmonte dos queimadores para retirada de fuligem dos bicos. Ajustes dos registros. Verificação do espalha chamas. Regulagem de altura das chamas. Regulagem de pressão na maçaneta e dobradiça. Revisão de mangueira e registro de baixa pressão.
32	Forno Microondas	Electrolux Panasonic LG Philco Midea	Vistoria do circuito elétrico e da placa / teclado.
Armazenamento – refrigeração			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
53	Freezer Horizontal - 1 tampa / 2 tampas	Consul Electrolux Frigon Reubly	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das tampas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor.
45	Freezer vertical	Consul Electrolux	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação da porta, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor.
100	Refrigerador Simples / Duplex / Frost Free	Continental Brastemp Electrolux Consul	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do painel.
2	Refrigerador comercial - SME	PoloFrio	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem



			do compressor. Revisão do motor e do controlador digital
60	Refrigerador industrial em inox	Gelopar Unifrio Inconox Inecom Frilux	Vistoria do circuito elétrico e do termostato. Limpeza do condensador, verificação de vedação das portas, saneamento de vazamento de gás, medição de amperagem do compressor. Revisão do motor e do controlador digital.
Equipamentos de lavanderia			
Quant.	Descrição	Marca	Serviço a ser realizado
7	Centrífuga de roupas – 3 / 4 / 7 / 10 Kg	Mueller Britânia Inova	Vistoria do circuito elétrico, da chave liga/desliga. Verificação da correia e do rolamento do motor.
25	Lavadora de roupa	Panasonic Consul Brastemp Electrolux	Verificação da bomba de água, da placa, do circuito elétrico, do sistema completo de agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água.
45	Lavadora tipo tanquinho	Sedna Mueller Suggar Wanke Lavamax Colormaq	Verificação do circuito elétrico, do agitador de água, da correia e das mangueiras de entrada e saída de água.

7.5. Deverão ser realizadas nos horários das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira.

7.6. A Manutenção Preventiva deverá ser executada em datas agendadas com a Fiscalização, sendo que tal agendamento deverá ser formalizado por meio de ofício e/ou mensagem eletrônica.

7.7. Gerar ordem de serviço para a manutenção preventiva, deixando uma via assinada pelo técnico e levando outra via assinada pelo responsável pelo setor.

7.8. Manter os equipamentos atualizados e em funcionamento.

7.9. Manter os equipamentos limpos e lubrificados.

7.10. Realizar testes de uso nos equipamentos.

7.11. Gerar relatório de manutenção preventiva dos equipamentos e encaminhar ao Gestor do Contrato.



MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS

7.12. A Manutenção Corretiva consiste no atendimento às solicitações feitas pela Contratante sempre que houver paralisação do equipamento ou para a correção/reparação de defeitos que venham prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos, com o objetivo de fazê-los retornar às condições normais de uso.

7.13. Os serviços de manutenção corretiva, quando necessários deverá ser precedido de um orçamento prévio que deverá ser preparado pela Contratada, de forma detalhada, abrangendo a marca/modelo e do equipamento a ser consertado, e deverá constar nome da(s) peça(s), quantidade(s), marca(s), referência(s), modelo(s) etc, a ser(em) substituída(s).

7.14. Quando na realização de orçamento for detectado de que o equipamento não tem conserto ou seu conserto não é viável devido à relação custo / benefício, a Contratada deverá informar à Contratante para que seja dado baixa no patrimônio do mesmo como bem inservível.

7.15. Sempre que solicitado a contratada terá o prazo máximo de 12 (doze) horas úteis, a contar da solicitação, para a verificação dos problemas.

7.16. Os problemas detectados deverão ser corrigidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da solicitação, já contando o prazo para verificação de 12 (doze) horas, contados a partir do envio da Nota de Empenho por e-mail.

7.17. A conclusão dos serviços ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 03 (três) dias, salvo anuência por escrito do contratante.

7.18. A contratada deverá apresentar justificativa por escrito, sempre que o conserto dos equipamentos, partes ou peças removidas, exija prazo superior ao disposto neste Termo.

7.19. Gerar ordem de serviço para a manutenção corretiva, deixando uma via assinada pelo técnico e levando outra via assinada pelo responsável pelo setor.

7.20. A manutenção corretiva deverá ser realizada sempre no local onde está o equipamento, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo até a oficina da Contratada, quando será necessária a autorização do Contratante, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o Município.

7.21. Realizar testes de uso nos equipamentos.

7.22. Gerar relatório da manutenção corretiva dos equipamentos e encaminhar ao Gestor do Contrato.

MATERIAIS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO

7.23. A Contratada fornecerá os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como seu transporte, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção ora licitados, devendo, obrigatoriamente, incluir no preço do serviço os correspondentes custos.

7.24. Representa ônus da Contratada a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo material de consumo e limpeza destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, tais como: álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, esponja de lã de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desincrustantes, desengripantes spray, produtos antiferrugem, solventes, fitas isolantes, fitas teflon, veda rosca, colas, colas instantâneas universais e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas epóxi para uso em diversas superfícies, massa epóxi moldável, pilhas e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênios, nitrogênio, acetileno e outros similares. Assim, a Contratada deverá incluir no preço dos serviços os correspondentes custos.

7.25. Para os casos de substituição de peças a CONTRATADA deverá apresentar, previamente, planilha de custos da peça trocada, ficando a cargo da autoridade superior, em caso de urgência, a determinação de substituição da peça imediatamente com a apresentação da planilha posteriormente;



7.26. A Contratada deverá apresentar planilha detalhada de valores de todas as peças trocadas e cópia da nota fiscal de compra da peça substituída, juntamente com três orçamentos de empresas distintas, sendo que o Município pagará o custo desta peça.

7.27. Antes de efetuar o pagamento referente às peças, o Município poderá, a seu critério, fazer uma pesquisa de mercado para o custo da peça substituída, fazendo o ressarcimento a partir do menor custo resultante de tal pesquisa, sendo que na opção pela adoção deste procedimento, será descartada a nota fiscal apresentada pela Contratada.

7.28. A Contratada deverá empregar, nos equipamentos peças novas, de primeiro uso, originais, genuínas ou paralelas, obedecendo as normas da ABNT, sendo expressamente vedada a utilização de peças usadas ou reconcondicionadas.

7.29. As peças defeituosas que forem substituídas pela Contratada, serão entregues a Contratante. Caso não haja interesse nas mesmas, estas serão recolhidas pela Contratada para envio à fábrica para evitar seu reaproveitamento em qualquer situação que seja, bem como para fins de controle de processo e análise de qualidade.

Local de execução dos serviços

7.30. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos deverão ser executados nas instalações das instituições relacionadas abaixo:

7.31. Quando necessária a retirada do equipamento para execução dos serviços na sede da Contratante, esta deverá ser feita mediante declaração assinada pelo responsável da instituição, onde deverá constar a quantidade de equipamentos, especificação, marca/modelo, nº do patrimônio e datas de retirada e entrega, sendo que uma via ficará na instituição.

Forma de execução

7.32. Início da execução conforme necessidade do setor requisitante, com início em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de serviços, exceto geladeiras e freezers que será de 12 (doze) horas.

7.33. Finalizado os procedimentos licitatórios e homologada a licitação o setor demandante deverá executar o objeto seguindo as seguintes regras:

7.34. Para as manutenções corretivas, encaminhar solicitação de orçamento para a Contratada, com prazo definido para o orçamento de acordo com a necessidade.

7.35. Retornado o(s) orçamento(s) e possuindo as características necessárias para a análise da compatibilidade do(s) serviço(s)/produto(s) com o(s) solicitado(s), a ordem de compra (pedido de empenho) deve ser emitida tomando como base o valor do orçamento já aplicado o desconto registrado na ata da licitação.

7.36. A Contratada receberá a(s) nota(s) de empenho(s) com a autorização e prazo para a execução do(s) serviço(s).

7.37. Apresentar orçamento conforme ANEXO I – Termo de Referência, para aprovação do fiscal/gestor do contrato, quanto as peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva.

7.38. SME

Instituição	Endereço
CMEI Anita Malfatti	Rua Turim – s/nº Jd Itália
CMEI Cândido Portinari	Rua Rio Branco – São João
CMEI Cecília Meireles	Rua Nestor Gomes – Jardim Bandeirantes
CMEI Clarice Lispector	Rua Joaquim Batista Ribeiro, s/nº - Macopa



CMEI Cora Coralina	Rua João Martins de Oliveira, s/n – Vila São Francisco
CMEI Elias José	Rua das Amazonas, s/nº - Jardim Florença área 6
CMEI Helena Kolody	Rua Prata nº 295, bairro Parque Limeira – Área 2
CMEI Henriqueta Lisboa	Av. das Flores – Jardim Alegre (Próximo a Quadra de Esportes)
CMEI José Paulo Paes	Rua Nações Unidas – Centro (Próximo ao Centro de Convivência do Idoso)
CMEI Mamãe Marta Margarida	Rua São Paulo, 100 Cem Casas (Px. à E. M. Conselheiro Zacarias)
CMEI Maria Mazzetti	Rua Guatemala, S/Nº– Bairro Alto das Oliveiras
CMEI Mário Quintana	Praça Esperanto – BNH (Próximo ao Centro Comunitário BNH)
CMEI Olavo Bilac	Rua Rio Pitangui, s/nº- São Silvestre
CMEI Tatiane Belinky	Av. Euclides Bonifácio Londres, s/nº - Nossa Senhora de Fátima
CMEI Tarsila do Amaral	Rua Ilhéus – Vila Esperança (Próximo ao Posto de Saúde)
CMEI Vinícius de Moraes	Rua João Ferreira Prestes – Bela Vista (Próximo ao Bonde Aéreo)
Escola Municipal 31 de Março	Rua Ilhéus, s/n – Vila Esperança (Próximo ao Posto de Saúde)
Escola Municipal Bento Mossurunga	Rua Pedro Viriato Parigot de Souza, s/nº Bela Vista (Próximo ao Bonde Aéreo)
Escola Municipal Castro Alves	Rua João Martins de Oliveira, s/nº - Vila São Francisco (CAIC)
Escola Municipal Conselheiro Zacarias	Tv. Vera Cruz, 150 – Cem Casas (em frente ao Sup. Ki Baratão)
Escola Municipal Dep. Fabiano Braga Cortes	Rua Bahia, s/n – Cem casas (Próx. ao Cemitério São Marcos)
Escola Municipal Dep. Péricles Pacheco da Silva	Av. Tupiniquins, s/n – BNH (Junto à UEPG)
Escola Municipal do Campo Santos Dumont	Rua Ipiranga, s/n – Triângulo (Rotatória entre Telêmaco Borba e Tibagi)
Escola Municipal Dom Bosco	Rua Acácia, 137 – Jardim Alegre (Próximo ao Supermercado Vilas Boas)
Escola Municipal Dom Pedro I	Rua Blumenau, 48 – Vila Osório (Próximo ao viaduto)



Escola Municipal Dr. Euclides Marcolla	Rua Bandeiras, 111 – Jd. Bandeirantes (Entrada da cidade)
Escola Municipal Gonçalves Ledo	Rua Rio Branco, s/n – Área 7 (Próximo ao Aeroporto)
Escola Municipal Leopoldo Mercer	Av. Presidente Kennedy, 900 – Centro (Próximo à Praça dos Pinheiros)
Escola Municipal Mãe do Perpétuo Socorro	Rua Naim, 300 – Bairro Monte Sinai II
Escola Municipal Mal. Artur da Costa e Silva	Rua Artur Bernardes, 140 – Socomim (em frente ao Posto do Papel)
Escola Municipal Pres. Castelo Branco	Rua São João, 317 – Área 3
Escola Municipal Prof. Paulo Freire	Rua Betim, 132 – Área 6
Escola Municipal Profª Etelvina Arzua Costa	Rua, Campina Alta s/n – Área 2 (prox. à Igreja Católica São Pedro e São Paulo)
Escola Municipal Profª Maria Emília Steiger	Rua Manaus, s/n – Santa Rita
Escola Municipal Profª. Juventina Betim da Silva	Rua Rio Itanhém, s/n – São João
Escola Municipal Regente Feijó	Estrada dos Guararapes, s/n – Ana Mary (próximo ao posto de saúde Marinha)
Escola Municipal Samuel Klabin	Rua Colômbia, 230 – Socomim (Próximo à FATEB)
Escola Municipal São Silvestre	Rua dos Canários, 15 – São Silvestre
Escola Municipal Terezinha de Jesus Barreto Cunha	Rua José Augusto Nocera, 349 – Bom Jesus
CMEBJA	Av. Presidente Kennedy, 900 – Centro (Próximo à Praça dos Pinheiros)
Campus da UEPG/ Polo UAB	Av. Tupiniquins s/nº BNH
Secretaria Municipal de Educação	Alameda Washington Luiz, 50 – Centro

7.39. **SMAS**

Instituição	Endereço
CCI	Rua Projetada s/n, Centro (fundos Ginásio Furtadão)
CCC	Rua Independência, s/nº, Centro (próximo à CIRETRAN)



CCAJ	Rua Marechal Floriano Peixoto, s/nº (em frente à trincheira da Bandeirantes)
CASA LAR (CENTRO)	AV. Eliomar Meira Xavier, 453, Centro
CASA LAR (JARDIM ALEGRE)	Rua Jasmim, 323, Jardim Alegre
ALBERGUE	Rua O Brasil para Cristo, 152, Centro
CREAS	Avenida Presidente Kennedy nº 923, Centro
CRAS C. N	Rua Rio Branco nº 1090 – São João
CRAS M. A	Avenida Samuel Klabin 725, Centro
CRAS R. A	Rua Irlanda s/nº, Rio Alegre (próximo ao Residencial Atlântico)
ÓRGÃO GESTOR	Avenida Samuel Klabin 725, Centro
CONSELHO TUTELAR	Rua Quinze de novembro s/n – Centro (fundos Casa da Cultura)
CEMEP	Rua Bandeiras, s/n - Jardim Bandeirantes
CEMEP	Rua Prudente de Moraes s/n

FMS

Instituição	Endereço
PAVEL	Rua Prudente de Moraes, 109 – Alto das Oliveiras – 84265-250

CLÁUSULA OITAVA – LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

I. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 7 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

II. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- Data da emissão;
- Dados do empenho e do órgão contratante;
- Período respectivo de execução;
- Valor a pagar.
- Informações idênticas das contidas na nota de Empenho;
- Tributos incidentes;

III. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie



as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

IV. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

V. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Recebimento do Objeto

I. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando da execução do objeto.

II. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

III. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado elaborado com fundamento no relatório do fiscal, que ateste o cumprimento das obrigações contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:

IV. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

V. No caso de controvérsia sobre a execução do serviço, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do serviço, para efeito de liquidação e pagamento.

VI. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do serviço ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

VII. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de pagamento

I. O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

I. Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados da ata/contrato;

II. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

III. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

IV. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

V. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Exercer a fiscalização dos serviços, por meio de servidores designados.

9.2. O fiscal do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

9.3. Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços.

9.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado.

9.5. Efetuar o pagamento.

9.6. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

9.7. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

9.8. Comunicar à contratada o não-recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência.

9.9. Comunicar à Contratada toda e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências para sanar as mesmas.

9.10. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1 Executar os serviços de acordo com as exigências e condições constantes neste Termo e no Edital.

10.2 Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e os prazos exigidos no Termo de Referência, ETP e no edital.

10.3 Disponibilizar números de telefone fixo e de telefone móvel, bem como endereço eletrônico que possibilitem contato imediato entre contratada e contratante.

10.4 Responder por quaisquer perdas e danos causados por seus funcionários, ainda que involuntariamente ao patrimônio da Contratante.

10.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pelo contratante.

10.6 A contratada deverá enviar seus técnicos devidamente identificados provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs.

10.7 Refazer quaisquer serviços recusados pela contratante.

10.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.9 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



10.10 Remover, transportar e dar destinação correta aos resíduos e embalagens vazias, oriundos do serviço executado.

10.11 Atender prontamente a quaisquer exigências e solicitações da contratante, inerentes ao objeto da presente licitação.

10.12 Assumir todos os encargos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação.

10.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.14 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.15 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

10.16 Responsabilizar-se por eventuais paralisações de qualquer natureza, sem repasse de qualquer ônus à contratante, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

10.17 A contratada deverá apresentar nota fiscal de aquisição das peças/materiais utilizadas para composição do orçamento e emissão da nota fiscal para pagamento, devendo considerar a margem de lucro proposta na licitação.

10.18 As peças/materiais que estiverem no orçamento e posteriormente na Nota de Empenho, mas não for apresentada nota fiscal de aquisição, serão desconsideradas do valor de pagamento, não sendo reembolsadas em caso de utilização.

10.19 No orçamento e na nota fiscal de compra da peça deverá estar descrito a marca e modelo da mesma.

10.20 Somente será empenhado e liquidado as ordens de compra quando atendido todos os critérios estabelecidos no termo de referência.

10.21 Ocorrerão por conta da contratada todos os custos de transporte e deslocamento, hospedagem e alimentação do(s) profissional (is) que irá (ão) executar os serviços.

10.22 Não é permitido o acesso de funcionários da contratada em horários diferentes dos estabelecidos.

10.23 Fornecer mão de obra especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos.

10.24 Responsabilizar-se pelo transporte e devolução do equipamento/peça que porventura haja necessidade de sua retirada para conserto em oficina própria, observando os prazos descritos neste Termo.

10.25 Identificar todos os equipamentos quanto à Manutenção Preventiva e Corretiva através de etiqueta autocolante, com o código do equipamento e data da realização dos serviços.

10.26 Responsabilizar-se sobre qualquer eventualidade ocorrida durante os serviços, informando imediatamente o Fiscal do Contrato.

10.27 Os serviços a serem executados devem ter a finalidade de preservar o desempenho e uso normal dos equipamentos, corrigir falhas, restabelecendo o perfeito estado de funcionamento e prolongamento da vida útil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato, por dolo ou culpa do contratado, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções:



- I - Advertência;
- II - multa: moratória ou compensatória;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2. A aplicação das sanções, inclusive a advertência, será precedida do devido processo legal, no qual sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3. A competência para determinar a instauração do processo administrativo é do Chefe do Poder Executivo municipal, ou de quem dele receber delegação de competência.

11.4. A penalidade será aplicada pelo Secretário da pasta a que o contrato está vinculado.

11.5. A aplicação das sanções previstas em Lei não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração municipal.

11.6. A Administração municipal tem o dever de instaurar processo administrativo para apurar a responsabilidade da empresa, em virtude de inexecução contratual, salvo se comprovado que o descumprimento decorreu de culpa da própria Administração, caso fortuito, força maior ou fato imputável exclusivamente a terceiros.

11.7. O fiscal do contrato, após registrar em relatório o descumprimento contratual, deverá reportar a situação ao gestor de contrato, a quem caberá solicitar ao Chefe do Poder Executivo municipal autorização para instauração de processo administrativo para aplicação de penalidade.

11.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, de que trata o art. 158, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a ser conduzido por comissão composta por, no mínimo, 02 (dois) servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo, designada pelo Chefe do Poder Executivo municipal.

11.9. O procedimento para aplicação de penalidades administrativas é o expresso no Decreto nº 29.216, de 13 de março de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, e nos arts. 28 e 29, do Decreto Municipal nº. 29216, de 2023, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.8. Este contrato poderá ser extinto:

a) por ato unilateral e escrito da Administração municipal, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração municipal e não reste caracterizado o descumprimento contratual por culpa do contratado;

c) determinada por decisão judicial.

12.9. A extinção determinada por ato unilateral do contratante e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.



12.10. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva do contratante, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- a) devolução da garantia;
- b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- e
- c) pagamento do custo da desmobilização.

12.11. A extinção determinada por ato unilateral do contratante poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato, as seguintes consequências:

- a) assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração municipal;
- b) ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato.

13.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3. Será considerado como data base para o reajuste o período entre a data do orçamento e a data de aniversário do contrato.

13.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

13.10. A formalização de termo aditivo, com a manutenção das demais cláusulas em vigor, sem ressalvas em relação ao reajustamento de preços, bem como o término da vigência do contrato, sem que o contratado tenha pleiteado o reajuste, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis no período.



13.11. O disposto no item 9.9 não impede o contratado de pleitear os reajustes futuros, se houver, respeitada a data base e periodicidade definidas nos itens acima.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECURSOS FINANCEIROS

14.1. As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

SME

Ano	Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
2025	427	11	2	2091	3339030250000	104
2025	430	11	2	2091	3339039170000	104
2025	485	11	4	2301	3339030250000	104
2025	491	11	4	2301	3339039170000	104
2025	535	11	5	2302	3339030250000	104
2025	540	11	5	2302	3339039170000	104
2025	550	11	6	2109	3339030250000	0
2025	554	11	6	2109	3339039170000	0
2025	564	11	6	2110	3339030250000	0

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ENCARGOS

15.1. Correrá à conta da **CONTRATADA** todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social e tributária incidente em face da presente contratação, que deverá ser comprovada ao **CONTRATANTE**, isentando o **CONTRATANTE** de tais ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº. 14.133, de 2021, e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais dos contratos.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº. 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. O presente Instrumento de Contrato será publicado na imprensa Oficial até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da comarca de Telêmaco Borba, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que, em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, respondendo por si e por seus legais sucessores.

Telêmaco Borba, ____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA



Estado do Paraná

CNPJ: 76.170.240/0001-04
Rita Mara De Paula Araújo
Prefeita

CNPJ nº _____

Representante Legal

Matricula _____

Gestor do Contrato

Matricula

Fiscal do Contrato

Testemunhas:

Rodrigo Otavio Safraiter

Matricula 10321

Graziele Rodrigues P. Honorato

Matricula 10947